

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная
профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж» г. Черкесска**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КЧР ГБПОО

«Технологический колледж»

М. А. Лазутова

2022 г.

**Положение
о структурном подразделении -
Базовом центре содействия трудоустройству
выпускников**

**г. Черкесск,
2022 г.**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении – Базовом центре содействия трудоустройству выпускников (далее — Центр, Базовый центр), регулирует порядок деятельности структурного подразделения, определяет цель, функции и полномочия структурного подразделения.

1.2. Структурное подразделение является составной частью КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска (далее - учреждение), не имеет статуса юридического лица, действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения.

1.3. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется по мере необходимости и с учетом основных направлений деятельности учреждения.

1.4. Структурное подразделение подчиняется директору учреждения.

1.5. Непосредственное руководство осуществляется руководителем структурного подразделения, который несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения, и руководствуется должностными обязанностями, локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы учреждения, настоящим Положением.

1.7. Структурное подразделение располагается по адресу: г. Черкесск, ул.Свободы, 62а.

II. Цели, задачи и виды деятельности Центра.

2.1. Целью создания Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики.

2.2. Основными задачами деятельности Центра:

- координация деятельности профессиональных образовательных организаций в целях содействия трудоустройству выпускников;
- методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений КЧР;
- подготовка информации и аналитических отчетов по мониторингам направлений деятельности профессиональных образовательных организаций в части содействия трудоустройству выпускников для Министерства образования и науки КЧР;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций:

- анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций КЧР;
- подготовка аналитических справок на основе статистической информации, в части содействия трудоустройству выпускников;
- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- иные виды деятельности, разрешенные законодательством РФ для профессиональных образовательных организаций.

2.4. Центр в своей деятельности взаимодействует с Управлением государственной службы занятости населения КЧР в части формирования государственного заказа на подготовку специалистов и рабочих и мониторинга трудоустройства выпускников образовательных организаций.

III. Организация деятельности

3.1. Организационно-управленческая структура Центра формируется директором Колледжа.

2.1. Общее руководство Центром осуществляет директор Колледжа. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляют руководитель Центра, назначаемый директором колледжа.

3.2. Руководитель осуществляет свои функции на основании Устава КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска и настоящего Положения.

3.3. Руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции давать распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска.

3.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

3.5. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

3.6. Штатное расписание, должностные инструкции работников Центра, утверждаются директором Колледжа.

3.7. Центр имеет право:

участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих групп по вопросам, отнесенным к задачам и направлениям деятельности Центра;

запрашивать от руководителей образовательных организаций информацию по вопросам деятельности Центра;

вносить на рассмотрение руководства учреждения, Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Центра.

3.8. В своей деятельности Центр взаимодействует по вопросам нормативно-правового обеспечения, стратегии развития, планирования деятельности и отчетности, информационного обеспечения и мониторингов, со специалистами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, профессиональными образовательными организациями.

IV. Заключительные положения

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.