

Министерство образования и науки КЧР  
Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация  
«Технологический колледж» г. Черкесска

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КЧР ГБПОО «Технологический колледж»  
М.А.Лазутова  
«                    »                    2021г



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**СЛУЖБЫ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ**  
**ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**  
**КЧР ГБПОО «Технологический колледж»**  
**на 2021/2025 учебный год**

**Основные цели:**

- совершенствование системы профориентации и содействия трудоустройству выпускников КЧР ГБПОО «Технологический колледж» в соответствии с полученной специальностью.
- привлечение преподавательского состава, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодёжи.

**Задачи:**

- развитие профессионального потенциала, личностно- ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности;
- активизация интереса школьников к выбору специальности/профессии посредством проведения профориентационных мероприятий (День открытых дверей, экскурсии, Ярмарки профессий и др.);
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям/профессиям;
- организация элективных курсов для учащихся средних общеобразовательных школ;
- предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий, способствующих целенаправленному устройству выпускников по специальностям;
- формирование у выпускников практических навыков трудоустройства;
- проведение консультирования выпускников по вопросам трудоустройства, в том числе в части поддержки молодых специалистов;
- установление и поддержание тесных связей с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными, студенческими и молодежными организациями, средствами массовой информации.

**Критерии результативности работы:**

- высокий процент студентов, трудоустроенных по специальности.

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения      | Ответственные   | Результат  |
|--|---|-----------------------|---|--|
| <b>Организационное и нормативно-правовое обеспечение службы содействия трудоустройству выпускников</b> |   |                       |   |  |
| 1.   | Размещение на сайте колледжа нормативной документации, плана работы службы профориентации и содействия трудоустройству выпускников КЧР ГБПОО «ТК», базы данных, мероприятий по направлениям деятельности Службы                         | сентябрь-октябрь      | юрисконсульт<br>Заведующий<br>производственной<br>практикой | Нормативная обеспеченность деятельности службы   |
| 2.   | Обновление информации на стенде «Для вас выпускники»  | по мере необходимости | Заведующий<br>производственной<br>практикой                 | Информированность по вопросам трудоустройства  |
| <b>Методическое и информационное обеспечение</b>   |   |                       |   |  |
| 3.   | Размещение методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа и информационном стенде  | по мере необходимости | Заведующий<br>производственной<br>практикой<br>юрисконсульт | Информированность по вопросам трудоустройства  |
| 4.   | Размещение и обновление информации по мероприятиям программы на сайте колледжа в разделе «Трудоустройство выпускников и профориентация» и информационном стенде   | по мере необходимости | Заведующий<br>производственной<br>практикой                 | Информированность по вопросам трудоустройства  |
| 5.   | Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности службы: в печатных, телевизионных и электронных СМИ, социальных сетях и др.  | по мере необходимости | Зам. директора по УВР                                       | Информированность по вопросам трудоустройства  |
| <b>Консультационно-обучающее обеспечение</b>   |   |                       |   |  |
| 6.   | Проведение Единого профориентационного урока с привлечением представителей организаций и предприятий. Заполнение студентами-выпускниками блоков ИПППР «цели деятельности выпускника», «план достижения выпускником поставленных целей». | октябрь-ноябрь        | Зам. директора по УВР                                       | Сформированность у студентов умений составления ИПППР, конструирования профессиональных целей при выборе специальности<br>Обучение технологиям формирования личных и |
| 7.   | Осуществление консультацион-  | ноябрь                |   |  |

|  |   |                              |   |  |
|--|---|------------------------------|---|--|
|  | ной поддержки по реализации ИПППР   | март                         | Зам. директора по УВР   | профессиональных целей   |
| 8.   | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, вопросам трудоустройства                     | по мере необходимости        | Заведующий производственной практикой<br>Зам. директора по УВР                          |  |
| <b>Координация трудоустройства выпускников</b> |   |                              |   |  |
| 9.   | Прогнозирование трудоустройства выпускников 2021/2022 учебного года с учётом потребностей в специалистах среднего звена                       | март                         | Заведующий производственной практикой<br>Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | Высокий процент трудоустройства  |
| 10.  | Организация встреч выпускников с представителями работодателей  | ноябрь-март                  | Заведующий производственной практикой   | Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях в учреждениях и организациях |
| 11.  | Проведение заседания комиссии по содействию трудоустройства выпускников с участием кадровой службы и представителей предприятий и организаций | март 2022г.                  | Директор<br>Заведующий производственной практикой                                       | Содействие в трудоустройстве выпускников по специальности  |
| 12.  | Содействие выпускникам колледжа в выборе места работы и трудоустройства (работа в индивидуальном порядке)                                     | В течение года               | Заведующий производственной практикой   | Ориентированность студентов на Трудоустройство по специальности  |
| 13.  | Обеспечение выпускников с инвалидностью необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с центрами занятости населения       | по мере необходимости        | Зам. директора по УВР<br>Юрисконсульт   | Информированность студентов о возможностях трудоустройства   |
| <b>Аналитическое обеспечение</b>               |   |                              |   |  |
| 14.  | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников  | март, июль, сентябрь, ноябрь | Заведующий производственной практикой   | Информированность о трудоустройстве выпускников как показателе эффективности деятельности службы             |
| 15.  | Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2020/2021 учебного года  | сентябрь                     | Заведующий производственной практикой   | Оценка эффективности работы службы   |
| 16.  | Анализ деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, размещение информации на сайте колледжа                                    | июнь                         | Заведующий производственной практикой   | Информированность о проблемах и перспективах развития службы   |

| <b>Взаимодействие с представителями работодателей, представителями органов исполнительной власти, службой содействия трудоустройству выпускников и занятости, общественными организациями и объединениями</b> |   |                         |  |  |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 17.   | Привлечение представителей работодателей к защите выпускных квалификационных работ и проведению итоговой государственной аттестации   | апрель - июнь           | Зам. директора по УМР ПЦК  | Выстроенные механизмы взаимодействия между колледжем и работодателями Практико-ориентированное обучение Практическая ориентация выпускников Качество подготовки специалистов |
| 18.   | Встречи с представителями работодателей по проведению учебной производственной практики, заключение договоров   | в течение года          | Зам. директора по УВР<br>Заведующий производственной практикой<br>юрисконсульт           |  |
| 19.   | Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей      | в течение года          | Заведующий производственной практикой<br><br>Зам. директора по УВР                       |  |
| <b>Мероприятия по профориентации</b>  |   |                         |  |  |
| 20.   | Участие в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»   | 15.05.2021 - 15.12.2021 | Заведующий производственной практикой  | Профориентация школьников  |
| 21.   | Повышение квалификации наставников, участвующих в проекте «Билет в будущее» - «Проведение рефлексии подростков в ситуации профессионального выбора»                                   | август-сентябрь         | Заведующий производственной практикой  | Профориентация школьников  |
| 22.   | Проведение профессиональных проб для учащихся (подготовка необходимого оборудования и материалов, проведение практического мероприятия, обратная связь на платформе «Билет в будущее» | октябрь-ноябрь          | Заведующий производственной практикой<br>Преподаватели колледжа                          | Профориентация школьников  |
| 23.   | Проведение выездных Дней КЧР ГБПОО «ТК» в образовательных организациях республики   | сентябрь - март         | Заведующий производственной практикой<br>Зам. директора по УВР<br>Преподаватели колледжа | Привлечение потенциальных студентов на специальности колледжа  |
| 24.   | Проведение Дней открытых дверей в колледже  | ноябрь, февраль         | Заведующий производственной практикой<br>Зам. директора по УВР<br>Преподаватели колледжа | Привлечение потенциальных студентов на специальности колледжа  |

|     |   |                |                                      |                                      |
|-----|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 25. | Формирование плана приема на 2022-2023 учебный год. | октябрь-ноябрь | Директор<br>Зам. директора по<br>УВР | Формирование контингента обучающихся |
|-----|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
|     | контрольных цифр приема граждан по специальностям для обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования   |  |   |  |
| 26. | Организация «профильных классов» для обучающихся общеобразовательных учреждений г.Южно-Сахалинска  | сентябрь                                       | Зам. директора по ПСТВ<br>Зам. директора по УВР   | Формирование профессиональной мотивации школьников на профессию медицинского работника |
| 27. | Проведение экскурсий в колледж для школьников с показом мастер-классов.  | В течение учебного года                        | Заведующая производственной практикой<br>Зам. директора по УВР<br>Зав. отделениями Преподаватели колледжа | Профориентация школьников  |
| 28. | Проведение экскурсий школьников в рамках Регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на площадке «Спасательные работы  | В период чемпионата 09.11.2020 - 13.11.2020 г. | Зам. директора по ПСТВ<br>Зам. директора по УВР<br>Зав. отделениями преподаватели                         | Профориентация школьников на медицинскую профессию                                     |
| 29. | Конкурс профессионального мастерства   | март   | Зам. директора по УВР<br>Зав. отделениями преподаватели   | Повышение уровня профессиональных компетенций и практических навыков                   |
| 30. | Конкурс на лучшего первокурсника   | май  | Зам. директора по УВР<br>Зав. отделениями преподаватели   | Формирование мотивации к медицинской профессии   |
| 31. | Участие в ярмарках образовательных услуг, выставках-инсталляциях профессий совместно с государственной службой занятости населения.  | В течение учебного года                        | Зам. директора по ПСТВ<br>Зам. директора по УВР<br>преподаватели  | Профориентация школьников на медицинскую профессию                                     |
| 32. | Подготовка материалов и опубликование информации о колледже: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справочниках для абитуриентов 2021 г.;</li> <li>• размещение рекламных материалов о колледже в СМИ;</li> <li>• изготовление буклетов, проспектов.</li> </ul> | В течение учебного года<br><br>Октябрь-март    | Зам. директора по ПСТВ<br>Зам. директора по УВР<br>Начальник отдела ОСОП                                  | Информационное обеспечение приема и популяризация специальности и колледжа             |

|     |   |                         |   |   |
|-----|---|-------------------------|---|---|
| 33. | Информирование на сайте колледжа о специальностях колледжа, о плане набора, правилах приема в колледж, о вступительных испытаниях для поступления в колледж | Февраль – июнь          | Ответственный секретарь приемной комиссии<br>Начальник отдела ОСОП                          | Информационное обеспечение приема и популяризация специальности и колледжа                    |
| 34. | Проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности и ответы на вопросы в интернет-приемной на сайте колледжа                                   | В течение учебного года | Ответственный секретарь приемной комиссии<br>Начальник отдела ОСОП                          | Информационное обеспечение приема абитуриентов  |
| 35. | Оформление стенда «Абитуриент-2021»   | Февраль-март            | Зам. директора по УВР<br>Ответственный секретарь приемной комиссии<br>Начальник отдела ОСОП | Информационное обеспечение приема абитуриентов  |
| 36. | Подготовка материала для вступительных испытаний (психологическое тестирование) и утверждение на заседании приемной комиссии                                | Апрель 2021             | Педагог-психолог  | Определение предрасположенности абитуриентов к конкретному виду профессиональной деятельности |