

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор КЧР ГБПОО**  
**«Технологический колледж»**  
**г.Черкесска**  
**М.А. Лузутова**  
**2018г.**



**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска**  
**на 2018 – 2019 учебный год.**

**Цель:**

- создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда, в лице потенциальных работодателей, внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами.
- рациональное распределение молодежи в сфере материального производства, науки, культуры и образования, качественное формирование контингента студентов, а также кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона, оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

**Задачи:**

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования и обучения;
- организация предпрофильной, профильной, допрофессиональной, профессиональной подготовки совместно со школами и учреждениями высшего профессионального образования;

- организация и проведение совместных образовательно-воспитательных мероприятий с образовательными учреждениями муниципального, регионального уровней образования;
- организация совместной деятельности в рамках работы образовательного кластера Школа – СПО – ВУЗ;
- обеспечение профориентационной направленности учебных рабочих программ, учебно-воспитательного процесса в целом;
- разработка мультимедийного сопровождения рекламных кампаний, расширение маркетинговой деятельности в колледже.

### **Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации.**

Основными направлениями работы являются:

- Привлечение учащихся и молодежи, закончившей школы к поступлению в КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска;
- Поиск и поддержка одаренной молодежи;
- Осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж с определенным акцентом по каждой профессии, специальности, по которым идет подготовка рабочих и служащих;
- Оказание помощи абитуриентам в правильном профессиональном самоопределении;
- Проведение профориентационной деятельности среди выпускников колледжа совместно со службой занятости населения г. Черкесска;
- Работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды – по месту учебы и по месту жительства, в ходе работы приемной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;
- Использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
- Вовлечение обучающихся в процесс профориентационной работы, организация волонтерского движения;
- Организация сетевого взаимодействия.

## **Содержание профориентационной работы:**

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных подсистем (компонентов), объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- Организационно-функциональная подсистема – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - колледж», «колледж - работодатель» «колледж - вуз».

- Логико-содержательная подсистема – профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным; профессиональное просвещение, профессиография, профессиональная консультация, профессиональный отбор, социально-профессиональная адаптация.

- Личностная подсистема – личность абитуриента, обучающегося рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения.

- Управленческая подсистема предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, колледже, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по её совершенствованию.

- Система профориентации абитуриентов, обучающихся, выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

## **Ожидаемые конечные результаты реализации плана**

1. Повышение престижа специальностей КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска в молодежной среде.
2. Актуализация профессионального потенциала обучающихся колледжа в профориентационной работе.
3. Формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и обучающихся.
4. Актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах.
5. Укрепление позиций колледжа как центра качественного и доступного профессионального образования с устойчивой современной материально- технической базой и подготовленным кадровым ресурсом в г. Черкесске и КЧР.
6. Создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в колледже.
7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых колледжем.
8. Выполнение плана приема абитуриентов в КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска.

Практические результаты реализации плана «Абитуриент «КЧР ГБПОО «Технологический колледж»» определяются в соответствии с целями и задачами каждого этапа программы.

***I этап – подготовительный*** - сентябрь, октябрь

***II этап – рабочий*** ноябрь-апрель

***III этап – заключительный*** - май–август

## **Система контроля реализации плана**

1. Подготовка аналитических отчетов директору колледжа.
2. Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на совете руководства, Педагогическом совете, методических совещаниях, производственных планерках.
3. Обсуждение результатов хода выполнения плана профориентационной работы на совете руководства, педсоветах, приемной комиссии, методических совещаниях - ежемесячно.

## ПЛАН

Наименование мероприятия	Наименование темы	Дата	Ответственные	Исходящий документ	Форма отчета
<b>1 раздел: Нормативно-правовое, научно-методическое, организационно-методическое и кадровое обеспечение профориентационной работы</b>					
Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (подбор, отбор, набор; профессиональное обучение и воспитание; трудоустройство и занятость)	Нормативно-правовая организация профориентационной работы	Август- Сентябрь	Директор	Приказ	Приказ
Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы	Кадровое и материальное обеспечение профориентационной работы	В течение года	Директор	Приказ	Приказ
Разработка и утверждение планов работы	Организация системной профориентационной деятельности	Сентябрь- Октябрь	Заместитель директора по УВР	План	Анализ
Постоянное знакомство педагогов с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации	Формирование нормативно-правового обеспечения образовательно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ	Анализ
Контроль и анализ состояния	Обеспечение	В течение	Директор	Приказ	Приказ

профориентационной работы в колледже	эффективной профориентационной деятельности в колледже	учебного года	Заместитель директора по УВР		
<b>2 раздел: Учебно-производственная деятельность</b>					
Обсудить на Педагогическом совете итоги выполнения мероприятий по организации набора в предыдущем учебном году	Итоги приемной кампании, перспективы в организации профориентационной деятельности в колледже	Август	Директор	Протокол	Выписка из протокола
Составить списки студентов-выпускников колледжа, желающих сдавать экзамены в форме ЕГЭ для дальнейшего поступления в ВУЗы	ЕГЭ, правила поступления в ВУЗы	Февраль	Заместитель директора по УМР	Заявка	Аналитическая справка
Поместить информацию о колледже на сайте	Рекламная кампания, как эффективное средство профориентационной работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР	Информация	Информация
Провести мероприятие «День открытых дверей» для выпускников школ	Организация предпрофильной работы с учениками школ города и республики	Март	Заместитель директора по УВР	Приказ План	Приказ Аналитическая справка
<b>3 раздел: Воспитательная деятельность</b>					
Организовать постоянно действующий стенд «Абитуриент»	Выбирая обучение в Технологическом колледже – я выбираю стабильное будущее!	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Макет	Стенд
Принять участие в городской «Ярмарке профессий»	Расширение социально-значимого пространства для ознакомления с	По графику	Ответственный секретарь приемной комиссии	План	Отчет

	образовательными услугами				
Информационное сопровождение сайта колледжа	Информатизация образовательно-воспитательного процесса	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР	Информация	Фотоотчеты
Проведение тематических классных часов	«Моя будущая профессия» - 1 курс; «Адаптация в трудовом коллективе» - 2 курс	В течение учебного года	Классные руководители групп	План воспитательной работы	Фото и видео отчеты
Экскурсии на предприятия	Знакомство с условиями будущей профессиональной деятельности	В течение учебного года	Классные руководители групп, Преподаватели спецдисциплин	План воспитательной работы	Фото и видео отчеты
Анкетирование обучающихся	Организация мониторинга образовательно-воспитательной деятельности в колледже	Февраль-Апрель	Классные руководители групп	Анкета	Анализ
Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей	Организация мониторинга образовательно-воспитательной деятельности в колледже	В течение учебного года	Классные руководители групп, члены приемной комиссии	План воспитательной работы	Анализ
Организовать встречи с учащимися школ города и республики, закрепить за школами ответственных из числа преподавателей и администрации	Организация предпрофильной работы с учениками школ города и республики	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Соглашение	Аналитическая справка

Проведение общих и групповых родительских собраний	Организация системной работы с родителями	По графику	Заместитель директора по УВР, Классные руководители групп	План воспитательной работы	Анализ
<b>4 раздел: Деятельность в рамках работы «образовательного кластера»</b>					
Включение в экзаменационные комиссии представителей работодателей по соответствующим направлениям	Итоговая аттестация обучающихся	Апрель-Июнь	Заместитель директора по УПР	Приказ План-График	Протокол
Организация стажировок преподавателей спецдисциплин на предприятиях города и республики	Повышение уровня качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР	Соглашение	Приказ
<b>5 раздел: Социально-общественная деятельность</b>					
Организация мероприятий совместно с Центром занятости населения	Технология поиска работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, Классные руководители групп	План-график	Аналитическая справка
Принимать участие в городских и республиканских мероприятиях с целью профориентации	Расширение профориентационной деятельности среди целевых аудиторий образовательных услуг	В течение учебного года	Ответственный секретарь приемной комиссии	План	Аналитическая справка
Анкетирование работодателей	Мониторинг социального партнерства	По графику	Заместитель директора по УПР	План	Аналитическая справка
Заключение договоров на проведение учебной и производственной практики	Внедрение социального партнерства при реализации ФГОС профессиональной подготовки			Приказ	Аналитическая справка