

**Карачаево-Черкесская республиканская государственная
бюджетная профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж» г.Черкесска**

«Утверждаю»
Директор КЧР ГБПОО
«Технологический колледж»
г.Черкесска
 М.А. Лазутова
«31» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска**

СОГЛАСОВАНО

На заседании
студенческого совета

Председатель
 М.Маркина
«30» 08.2018г.

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета

Протокол № 1
«30» 08. 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
родительского комитета

 С.С.Фоменко
«29» 08.2018г.

г.Черкесск

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту — ФГОС СПО);
- Уставом КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска (далее- Колледж)
- локальными актами КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 *Порядок перевода обучающихся в Колледж из других профессиональных образовательных организаций:*

2.1.1 Колледж вправе принимать обучающихся на программы СПО в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

2.1.2 Перевод обучающегося на программы СПО может

осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии свободных мест и возможности перезачета дисциплин.

2.1.3 Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета КЧР, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет средств бюджета КЧР.

2 При отсутствии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета КЧР, администрация имеет право предложить обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование перейти на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4 Перевод обучающегося осуществляется по его желанию. Для перевода обучающийся (его родители, либо законные представители) представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки или справка с указанием учебных дисциплин, количества учебных часов, оценок, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, на которые обучающийся хочет перейти. (Приложение 1).

На основании этих документов выявляется академическая разница в учебных планах. Сверяются наименование дисциплин учебного плана, количество часов по ним, формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа, экзамен).

Основанием для перезачета дисциплин служит, как правило:

- идентичность названия сравниваемых дисциплин;
- объемы сравниваемых дисциплин должны совпадать не менее чем на 80%.

2.1.5 При положительном решении вопроса о переводе в Колледж обучающемуся выдается справка установленного образца (Приложение 2).

2.1.6 Если обучающийся получил положительное решение по вопросу перевода, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (курсовая работа, учебная и производственная практика и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической(их) задолженности(ей).

В этом случае в приказе о зачислении содержится запись о ликвидации академической задолженности.

2.1.7 Обучающийся представляет заявление, документ об образовании и справку об обучении, а также иные документы, необходимые для формирования личного дела. После представления указанных документов издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись: «...зачислить в порядке перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на специальность..., на... курс,». /...зачислить в порядке перевода на места, обеспеченные государственным финансированием на специальность..., на... курс,». В личное дело обучающегося заносятся:

- заявление о приеме;
- справка об обучении или копия зачетной книжки;
- документ об образовании и его копия;
- копия приписного свидетельства;
- копия медицинского полиса;
- сертификат прививок;
- медицинская справка установленного образца;
- фото 3x4 в количестве 6 штук.

Обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка в установленном порядке.

2.2 *Порядок перевода обучающихся из КЧР ГБПОО «Технологический колледж» в другую образовательную организацию*

2.2.1 Перевод обучающегося по программам СПО из КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска в другую образовательную организацию производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающей образовательной организации. Заявление обучающегося об отчислении путем перевода согласовывается директором и классным руководителем.

2.2.2 В десятидневный срок со дня подачи заявления учебная часть готовит проект приказа с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)». После подписания директором данного приказа учебная часть выдает обучающемуся справку об обучении и документ об образовании, на основании которого

обучающийся был зачислен в КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска. В личном деле остается копия документа об образовании, зачетная книжка и студенческий билет.

2.3 *Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую*

внутри КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска

2.3.1 Перевод обучающегося с одной специальности на другую внутри КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска производится по его личному заявлению или заявлению, согласованному с его родителями (законными представителями). Перевод может осуществляться в течение учебного года.

2.3.2 Оплата за обучение, произведенная на предыдущей специальности, учитывается в качестве оплаты за обучение по новой специальности (При продолжении обучения на договорной основе).

2.3.3 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной специальности на другую издается приказ. В приказе делается запись: «Перевести обучающегося (ФИО) специальности (код, наименование), группы (номер группы), курса (номер курса), на специальность (код, наименование) и зачислить на ... курс, в (номер группы) группу» с указанием конкретной даты.

В зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие записи.

При необходимости обучающемуся может быть выдана новая зачетная книжка.

2.4 *Порядок перехода обучающихся по образовательным программам СПО с платного обучения на бесплатное внутри КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска*

2.4.1 Право на переход с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа имеют

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска на основании договора об оказании платных образовательных услуг и на основании Порядка, установленного Приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 года №443 с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 года и 07 апреля 2017 года.

2.4.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета КЧР по соответствующей образовательной программе по специальности, на соответствующем курсе.

2.4.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется только при условии успеваемости на «хорошо» и «отлично» по дисциплинам и МДК.

2.4.4 Заявления обучающихся рассматриваются КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 06.06.2013 №443.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЛИЦ, ОТЧИСЛЕННЫХ РАНЕЕ

3.1 Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора независимо от причины отчисления в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее осваивавшего программы СПО КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска.

3.2 Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за неоднократное совершение противоправных действий, появление в учебном заведении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за проступки, несовместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Обучающийся на бюджетной основе за счет средств при отсутствии вакантных мест, может быть зачислен на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. Руководство Колледжа в десятидневный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет условия зачисления или указывает причину отказа.

3.4 При наличии разницы учебных дисциплин в образовательных программах обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академических задолженностей.

3.5 Обучающемуся, восстановленному на обучение по образовательной программе СПО, выдаются студенческий билет и зачетная книжка в установленном порядке.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Основания отчисления.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе администрации в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2 Порядок отчисления.

4.2.1 Отчисление в связи с освоением образовательной программы производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2.2 По инициативе администрации (при неоднократном нарушении правил внутреннего распорядка, а также в случае пропуска более 30 учебных часов за семестр, без уважительной причины) обучающийся отчисляется приказом директора.

4.2.3 Отчисление в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость) проводится по приказу директора.

Не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам

(модулям) образовательной программы, учебной и производственной практик или не прохождении промежуточной аттестации без уважительных причин.

Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике или не прошел промежуточную аттестацию по неуважительной причине, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), практике, но не более двух раз в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации (ликвидации задолженностей) определяются распоряжением директора и решением педагогического совета.

Возможность прохождения промежуточной аттестации не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

В случае, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.2.4 Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске, могут быть отчислены как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия.

4.2.5 За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора, обучающийся отчисляется приказом директора на основании представления копии решения суда.

4.2.6 Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании представления родственниками копии свидетельства о смерти.

4.2.7 Отчисление обучающихся в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг может произойти в одностороннем порядке по причине неисполнения обучающимися договорных обязательств.

4.2.8 С момента утверждения приказа об отчислении из Колледжа обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист, после чего обучающемуся выдается справка об обучении и хранящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Копия документа об образовании хранится в личном деле студента.

4.2.9 Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другую образовательную организацию), отпуска по беременности и родам не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору КЧР ГБПОО
«Технологический колледж»
г. Черкесска
М.А. Лазутовой

Фамилия:
Имя:
Отчество:
Дата рождения:
Место рождения:

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в КЧР ГБПОО «Технологический колледж» по специальности _____

(название специальности)

- по программе базовой подготовки;
- на места, финансируемые из средств бюджета;
- на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

О себе сообщаю следующее: Окончил(а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: Основное общее (9 кл.), среднее (полное) общее (11 кл.), НПО, СПО

Иностранный язык: английский, немецкий, французский, другой _____

не изучал

При поступлении имею следующие льготы: _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях:

Отец _____

(Фамилия, имя отчество полностью)

_____ место работы, должность, рабочий/моб. телефон

Мать _____
(Фамилия, имя отчество полностью)

_____ место работы, должность, рабочий/моб. телефон

Среднее профессиональное образование получаю:

_____ подпись абитуриента

- впервые
- не впервые

С бессрочной лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 09Л01 № 0000263, регистрационный номер № 395 от 21.11.2016 г.), свидетельством о государственной аккредитации (серия 09А01 № 0000002, регистрационный номер № 210 от 30.04.2014 г.), Уставом КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска (утвержден приказом Министерства образования и науки по Карачаево-Черкесской Республике № 514 от 02.06.2016г.) и правилами внутреннего распорядка ознакомлен:

_____ подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в колледж обязуюсь предоставить до **31.08.20__**. Со сроком предоставления ознакомлен:

_____ подпись абитуриента

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»):

_____ подпись абитуриента

Подпись абитуриента _____

Зачислить на _____ курс
По специальности _____

Директор _____

Приказ № ____ от «__» _____ 201__ г.

Отчислить

Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Дана _____

в том, что на основании личного заявления у него (нее) будут приняты документы для обучения в КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска с «___» ___ 2019г.

**Директор КЧР ГБПОО
«Технологический колледж»**

г. Черкесска