

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Карачаево-Черкесской
Республики

от «25» 04 2016 № 133

Министр  М.Д. Туркменова



УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства образования
и науки Карачаево-Черкесской
Республики

от «02» 05 2016 № 514

Министр  И.В.Кравченко



УСТАВ

Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной
профессиональной образовательной организации
«Технологический колледж» г.Черкесска

Принят:
Общим собранием трудового коллектива
КЧР ГБПОО «Технологический
колледж» г. Черкесска

Протокол № _____ от «__» _____ 2015

Директор КЧР ГБПОО
«Технологический колледж»
г. Черкесска
М.А. Лазутова 



2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Технологический колледж» г.Черкесска (далее - Организация) является государственной бюджетной профессиональной образовательной организацией среднего профессионального образования, реализующей образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

Организация была создана в соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2013 № 93 «Об изменении типа, вида и переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Карачаево-Черкесской Республики в государственные бюджетные профессиональные организации Карачаево-Черкесской Республики».

1.2. Организация является правопреемником технического училища № 30, созданного на основании приказа Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 05.02.1976 № 28.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.1994 № 337 «Об изменении нумерации профессиональных училищ в Карачаево-Черкесской Республике» изменена нумерация училища № 30 на 7.

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.04.1996 № 192 «Об образовании профессиональных лицеев» преобразовано в Профессиональный лицей № 7.

В соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.10.2011 № 346 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011 № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики» Организации присвоен статус бюджетного образовательного учреждения.

В соответствии с Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 03.04.2013 № 93 «Об изменении типа, вида и переименовании государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования Карачаево-Черкесской Республики в государственные бюджетные профессиональные организации Карачаево-Черкесской Республики» Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 7» переименован в Карачаево-Черкесскую республиканскую государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию «Технологический колледж» г.Черкесска.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное официальное наименование: Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Технологический колледж» г.Черкесска.

Сокращённое официальное наименование: КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения: республиканская.

1.7. Тип образовательной организации: учреждение среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.8. Юридический и фактический адрес нахождения Организации:

369000 Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, ул.Свободы 62 «а».

Почтовый адрес: 369000 Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, ул.Свободы 62 «а».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов» и другими федеральными нормативно-правовыми актами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом Карачаево-Черкесской Республики «Об отдельных вопросах в сфере образования на территории Карачаево-Черкесской Республики», другими нормативно-правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

1.10. Учредителем и собственником имущества Организации является Карачаево-Черкесская Республика.

1.11. Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится Организация.

1.12. Полномочия собственника от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Собственник).

1.13. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, которое утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает финансирование для выполнения государственного задания (работ, услуг), оформляет разрешение на открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

Место нахождения учредителя: Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики - 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, ул.Комсомольская, 23.

1.14. Организация является юридическим лицом. Права юридического лица Организация приобретает со дня её государственной регистрации.

Организация имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и закрепленное за ней на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие не противоречащие действующему законодательству реквизиты.

1.15. Организация вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к её компетенции. Контроль за соответствием деятельности Организации задачам, предусмотренным её Уставом, осуществляет Учредитель.

1.16. Лицензирование и государственная аккредитация Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики. Организация получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, со дня выдачи ей лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации, Организация имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования в порядке, определенном действующим законодательством.

1.17. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, образовании структурных подразделений.

1.18. Организация имеет в своей структуре учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебный полигон, и другие структурные подразделения учебного и учебно-производственного назначения. В состав Организации входят объекты производственной, социальной и хозяйственно-воспитательной инфраструктуры.

1.19. Организация может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания студентов, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества. В организации может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность, при этом в структуре могут создаваться соответствующие подразделения.

1.20. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.21. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Организация может иметь филиалы, представительства, структурные подразделения.

1.23. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- обеспечение непрерывности профессионального образования;
- организация инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Организации являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, конкретной профессии соответствующего уровня квалификации;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах, специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в образовательных услугах в сфере дополнительного образования обучаемых, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и профессиональной переподготовки;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе через оказание платных образовательных услуг.

2.3. Во исполнение возложенных задач Организация осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств республиканского бюджета:

- самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;

- разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, годовой учебный план, расписание занятий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

- выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- осуществляет деятельность в сфере выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Карачаево-Черкесской Республики.

- организует комплекс мер по охране здоровья обучающихся, в том числе:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Организации;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Организации.

2.4. В соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе Организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям, утвержденного директором Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

- оказание услуг делопроизводства;

- оказание транспортных услуг;

ведение строительных и ремонтно-строительных работ;

- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

- выполнение работ, относящихся к географической и картографической деятельности;

- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.5. Организация медицинского обслуживания осуществляется на основе договорных отношений с медицинскими организациями, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.6. Организация питания обучающихся в Организации, в пределах средств выделенных из республиканского бюджета, может осуществляться собственными силами, организациями общественного питания или любыми другими организациями и предпринимателями на основании договорных отношений с Организацией, в котором, для указанных целей, выделено специальное помещение.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и актами Правительства Российской Федерации.

2.7.1. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Организации.

2.8. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования обучающихся и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий;

- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья студентов и сотрудников Организации;

- выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами

(контрактами), осуществление препятствий деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;

- нарушение требований пожарной безопасности;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод студентов и работников Организации.

2.9. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. По инициативе детей в Организации могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.11. Компетенция Организации определяется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, закрепленной в локальном акте, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики

2.13. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций на основе государственного образовательного стандарта.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Организация может реализовывать:

- в рамках основных общеобразовательных программ - образовательные программы среднего общего образования;
- в рамках основных профессиональных образовательных программ - образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);
- в рамках дополнительных профессиональных программ - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.2. В Организации может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3.4. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.5. Общие требования к организации образовательной деятельности в Организации по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за качество образовательного процесса, за реализацию в полном объеме образовательных программ соответствующего уровня.

Образовательная деятельность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «Об организации образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, обучающихся в «Технологическом колледже» г.Черкесска».

Содержание образования и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. Обучение в Организации, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Организации.

3.8. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.9. По договорам с Карачаево-Черкесским республиканским Центром занятости населения, производственными объединениями, предприятиями и учреждениями, фирмами и другими организациями Организация может реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих).

3.10. Организация в рамках действующего законодательства, самостоятельно разрабатывает и утверждает основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяя профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по ОК 016-94 исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно п. 3.2 Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) с учетом потребностей регионального рынка труда и примерной основной профессиональной образовательной программы.

3.11. Сроки обучения в Организации по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются

в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. В Организации учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься Организацией по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

3.13. Для ускоренной профессиональной подготовки сроки начала и окончания учебного года индивидуальны.

3.14. Режим занятий в Организации устанавливается локальным актом.

3.15. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.16. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся утверждается Организацией.

3.17. Государственная (итоговая) аттестация студентов в Организации осуществляется государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Организация выдает документ об образовании и о квалификации, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования. Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего.

3.19. Подготовка по основам военной службы в Организации, в рамках освоения образовательных программ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

3.20. Обучение иностранцев, лиц без гражданства и детей лица, признанного беженцем, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Порядок приёма в Организацию и проведения вступительных испытаний осуществляется в соответствии с Положением о приеме.

3.22. Порядок приема обучающихся в группы переподготовки, повышения квалификации осуществляется в соответствии с Положением.

3.23. Права и обязанности участников образовательной деятельности регулируются локальными актами Организации.

3.24. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определены локальными актами Организации.

3.25. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.26. Организация в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, Положением об отраслевой системе оплаты труда работников организаций образования Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с Положением об оплате труда, стимулирующих и иных выплатах работникам КЧРГБО «Технологический колледж» г.Черкесска, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

3.27. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом и осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение государственного задания для Организации и определение объема субсидии на выполнение государственного задания;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Организации, контроль за выполнением директором условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- контроль за содержанием и использованием объектов республиканской собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Организацией;
- утверждение Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- определение показателей эффективности деятельности Организации;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, а также настоящим Уставом.

4.3. Структуру органов управления Организацией образуют:

- Директор;
- Общее Собрание Организации;
- Совет Организации;
- Педагогический совет;
- Студенческий совет;
- Родительский комитет (совет).

4.5. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Организации назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4.5.1. Директор Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, действует от имени Организации, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

4.5.2. Директор назначает и освобождает от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры при приеме на работу, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, утверждает Положение о надбавках, доплатах, премировании работников.

4.5.3. На директора возлагается:

- обеспечение выполнения планов приема обучающихся и выпуска специалистов;
- подбор, расстановка преподавательских кадров, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;
- обеспечение повышения квалификации преподавателей и сотрудников Организации;
- контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;
- проведение мероприятий по развитию и укреплению учебно-материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда.

Директору Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри Организации не разрешается. Разрешено ведение педагогических часов, согласно Положению.

Директор Организации не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.5.4. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Организации.

Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные договором, заключенным между директором Организации и Учредителем.

4.5.5. Директор Организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье студентов и работников во время образовательного процесса;
- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Карачаево-Черкесской Республики.

4.6. Общее собрание Организации (далее - Собрание) проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета Организации, решения других вопросов, выносимых на собрание Советом Организации или директором. Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает Совет Организации или директор.

Собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава работников. Решения принимаются большинством голосов.

4.7. В Совет Организации входят: директор, представители всех категорий работников, обучающихся.

Председателем Совета Организации является директор. Другие члены Совета избираются собранием.

Срок полномочий Совета Организации 3 года. Состав Совета Организации объявляется приказом директора. Решения Совета правомочны при участии 2/3 его состава. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном Положением о Совете Организации, утвержденным директором.

Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или собрания.

4.7.1. В полномочия Совета Организации входят:

- рассмотрение проекта Устава, изменений и (или) дополнений к Уставу Организации;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Организации;
- рассмотрение Правил приема в Организацию;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка Организации;
- рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и их социальной поддержке;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения;
- заслушивание отчетов директора и всей администрации Организации о проделанной работе за определенный период;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии со своим Положением.

4.7.2. Заседания Совета Организации созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Решения Совета Организации принимаются большинством голосов, открытым или тайным голосованием и являются обязательными для всех работников и обучающихся Организации.

4.8. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Организации создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Организации непосредственно участвующих в процессе обучения и воспитания.

Председателем Педагогического совета является директор.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- состояние производственного обучения, вопросы контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками иных педагогических и воспитательных технологий;
- методика и средства профессионального отбора и ориентации;
- разработка методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- разработка новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

4.9. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Организацией и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.1. Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на Собрании обучающихся Учреждения.

4.9.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся Организации.

4.9.3. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Учреждения.

4.10. В целях содействия Организации в осуществлении воспитания и обучения студентов в Организации создается Родительский комитет (совет) Учреждения.

4.10.1. Родительский комитет (совет) избирается Собранием родителей в количестве 5 человек.

4.10.2. Родительский комитет (совет) Организации отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом.

4.10.3. Родительский комитет (совет) действуют на основании Положения.

4.10.4. Родительский комитет (совет) призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований.

4.11. Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на праве оперативного управления закрепляет за Организацией, в целях ее уставной деятельности, необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляются Министерством на праве постоянного (бессрочного) пользования и в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежат отчуждению, реперофилированию и передаче с баланса на баланс без согласия правообладателя.

5.4. Имущество Организации находится в республиканской собственности и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления.

5.5. Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Организации, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.6. Организация не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, либо имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом любые производственные улучшения имущества не подлежат возмещению.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

5.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.11. организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.11.1. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- реализация производимой продукции, работ, услуг;
- оказание посреднических услуг;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются на цели, определенные настоящим Уставом

5.11.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

5.12.1. Собственные средства Организации.

5.12.2. Имущество, переданное Организации Учредителем.

5.12.3. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Организация обязана:

- Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

- Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

- Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе.

- Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе.

- Своевременно представлять отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.14. Государственные задания для Организации устанавливает Учредитель. Организация не вправе отказаться от выполнения государственного заказа.

5.14.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

5.14.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных собственником за бюджетным учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объектов налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Организация отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы и субсидии, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

5.15. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.16. Формы статистической отчетности Организации, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.17. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организацией осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными и региональными органами.

5.18. Нормативы финансового обеспечения Организации устанавливаются Министерством образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

5.19. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.20. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) для развития Организации оформляются договором пожертвования и вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляются на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования республиканских образовательных учреждений.

6.4. Организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ПРИНЯТИЕ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Организации после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, и подписывается Директором Организации.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3.1. Локальные нормативные акты организации утверждаются приказом директора Организации.

7.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Студенческого совета, Родительского комитета (совета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - Общего собрания работников;

7.3.4. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с Общим собранием работников Организации;

7.3.5. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Студенческий совет, Родительский комитет (совет), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Организации (при его наличии).

7.3.6. Студенческий совет, Родительский комитет (совет), выборный орган первичной профсоюзной организации (при его наличии) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3.7. В случае, если мотивированное мнение вышеуказанных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации со Студенческим советом, Родительским комитетом (советом), выборным органом первичной профсоюзной организации (при его наличии) в целях достижения взаимоприемлемого решения;

7.3.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт;

7.3.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.