

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Г. ЧЕРКЕССКА



УТВЕРЖДАЮ
Директор КЧРГБПОО
«Технологический колледж»
М.А.Лазутова
« 01 » 11 2015г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Уровень (профессионального) образования

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная программа

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Специальность 09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (по отраслям)

Квалификация техник по информационным системам

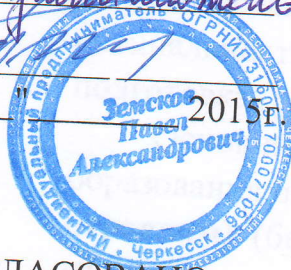
Черкесск,
2015

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

СОГЛАСОВАНО

Индивидуальный предприниматель

" " 2015г.



СОГЛАСОВАНО

" " 2015г.

РАССМОТРЕНО

На заседании
Методического совета

Протокол № 6
от "01" "06" 2015 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании ПЦК

*Информационно и социально-
но-экономических дисциплин*

Председатель

Л.Г. Лихобабова
Протокол № 10 от «1» 06 2015г.

Разработчик: **КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска**

Основная образовательная программа КЧРГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.05.2014г. № 525, зарегистрированного в Минюсте России 03.07.2014г. № 32962.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

*Земсков Павел Александрович -
Индивидуальный предприниматель*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Определение

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ОПОП

3.1. Общие компетенции выпускника

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Рабочий учебный план

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей

4.4. Рабочие программы практик

5. Ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.3 Материально-техническое обеспечение

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Требования и рекомендации обеспечения оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

7.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

8. Приложения

1. Общие положения

1.1. Определение

Основная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена, по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) реализуемая на базе КЧРГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной

и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

- ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).
- Иные нормативные акты регионального и локального уровня.

1.3 Общая характеристика ООП среднего профессионального образования

Цель ООП

Целью ООП является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям). Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Техники по информационным системам работают на предприятиях различных форм собственности специалистами по эксплуатации и модификации различных информационных систем.

Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 3 года 10 месяцев.

Трудоемкость ООП

Таблица 1

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ООП по специальности 09.02.04 Информационные системы

Код учебног о цикла ОПОП	Учебные циклы и разделы	Трудоемкость (часы)
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	679
	Базовая часть	434
	Вариативная часть	-
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	437
	Базовая часть	288
	Вариативная часть	-
П.00	Профессиональный цикл	3618
	Базовая часть	2302
	Вариативная часть	612
Общая трудоемкость основной образовательной программы		4734

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения основной образовательной программы

При поступлении по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Техник по информационным системам готовится к следующим видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1. Эксплуатация и модификация информационных систем.

ВПД 2. Участие в разработке информационных систем

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- выполнение модификации отдельных модулей информационной системы;

- разработка документации по эксплуатации информационной системы;
- оценка качества и эффективности информационной системы;
- консультация пользователей информационной системы;
- организация доступа пользователей информационной системы;
- программирование и тестирование разрабатываемых приложений;
- работа с документами (техническим заданием, документацией по эксплуатации, стандартами на программную документацию, документирование результатов своей работы);
- выполнение работ по рабочей профессии Оператор ЭВМ

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершению освоения данной ООП

3.1 Общие компетенции выпускника

Общие компетенции по специальности 09.02.04 Информационные системы(по отраслям)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

Профессиональные компетенции по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

ПК 3.1. Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации информационной системы.

ПК 3.2. Участвовать в администрировании серверов.

ПК 3.3. Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для

разработки баз данных.

ПК 3.5. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 3.6. Использовать средства автоматизации баз данных.

ПК 3.7. Проводить эксперименты по заданной методике, анализировать результаты.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Рабочий учебный план (приложение)

Учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)** указан профиль получаемого профессионального образования (при реализации программы среднего общего образования), отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов разделов ОПОП (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ООП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02 История

ОГСЭ.03 Иностранный язык

ОГСЭ.04 Физическая культура

ЕН.01 Элементы высшей математики

ЕН.02 Элементы математической логики

ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика.

Общепрофессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть ООП по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей (включая междисциплинарные курсы) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к данной специальности (профессии) и уровню подготовки.

Вариативная часть (около 30 % для ППСЗ) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений.

По рекомендации ФГОС СПО максимальная учебная нагрузка составляет 6840 часа (4428 часов обязательных учебных занятий).

Вариативная часть циклов ОПОП распределены следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
ОП.07 Основы проектирования баз данных	144	96(26)
ОП.10 Интеллектуальные информационные системы	116	72(56)
ОП.11 Информационная безопасность	174	110(78)
ОП.12 Электротехника и электроника	112	78(78)
МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы	353	216(99)
МДК 02.01 Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	418	258(76)
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно- вычислительных и вычислительных работ	264	184(199)

Кроме учебных циклов образовательная программа включает в себя следующие разделы: физическая культура, учебная практика, производственная практика производственная практика (по профилю специальности), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация.

В учебном плане также представлен перечень формируемых общих и профессиональных компетенций и их распределение по дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

4.1.1 Календарный учебный график(приложение)

На основании учебного плана разработан календарный учебный график для каждого курса обучения, представленный в приложении к ОПОП.

4.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

• ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

- 4.2.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
- 4.2.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
- 4.2.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
- 4.2.4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

• ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

- 4.2.7. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики
- 4.2.8. Программа учебной дисциплины ЕН.02 Элементы математической логики
- 4.2.9. Программа учебной дисциплины ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика

• ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

- 4.2.12. Программа учебной дисциплины ОП.01 Основы архитектуры, устройства и функционирования вычислительных систем
- 4.2.13. Программа учебной дисциплины ОП.02 Операционные системы
- 4.2.14. Программа учебной дисциплины ОП.03 Компьютерные сети
- 4.2.15. Программа учебной дисциплины ОП.04 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение
- 4.2.16. Программа учебной дисциплины ОП.05 Устройство и функционирование информационной системы
- 4.2.17. Программа учебной дисциплины ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования
- 4.2.18. Программа учебной дисциплины ОП.07 Основы проектирования баз данных
- 4.2.19. Программа учебной дисциплины ОП.08 Технические средства информатизации
- 4.2.20. Программа учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- 4.2.21. Программа учебной дисциплины ОП.10 Интеллектуальные информационные системы
- 4.2.22. Программа учебной дисциплины ОП.11 Информационная безопасность
- 4.2.23. Программа учебной дисциплины ОП.12 Электротехника и электроника
- 4.2.24. Программа учебной дисциплины ОП.13 Охрана труда и техника безопасности
- 4.2.25. Программа учебной дисциплины ОП.14 Экономика отрасли

Рабочие программы профессиональных модулей

- 4.2.26. Программа профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационной системы
- 4.2.27. Программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

4.2.28. Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочие программы практик

4.2.29. Программа производственной практики (преддипломной) Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО.

При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика проводится в лабораториях образовательной организации преподавателями дисциплин профессионального цикла и мастерами производственного обучения.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Производственная практика (практика преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики, производственной (практики по профилю специальности) после последней сессии.

Учебным планом предусмотрено:

- учебная практика: продолжительность 11 недель - 3 семестр ; 4,5 недели - 4 семестр;
- производственная практика по профилю специальности; продолжительность 14 недель - 6 семестр; 5 недель - 8 семестр
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность 4 недели - 8 семестр. На каждую практику разрабатывается рабочая программа и КТП.

5.Ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение данной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) среднего профессионального образования в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС

обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Подготовку специалистов осуществляет коллектив высокопрофессиональных преподавателей КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется в рамках курсов повышения квалификации, семинаров по проблемам образования разного уровня, методических, педагогических советов, научно-практических конференций, мастер-классов, методических, психолого-педагогических семинаров, работы творческих проблемных групп, самообразования, посещения занятий.

За последние два года преподаватели предметно-цикловой комиссии повысили уровень своей квалификации на различных курсах повышения квалификации.

К проведению практики привлекаются педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование по профилю специальности и стаж работы не менее трёх лет.

Таким образом, подготовку будущих специалистов осуществляет коллектив высокопрофессиональных преподавателей.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: Кабинеты: иностранного языка (оснащенный лингафонным оборудованием), социально-экономических дисциплин, математических дисциплин, метрологии, стандартизации и сертификации, программирования и баз данных, экономики и менеджмента, безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- электротехники;
- архитектуры вычислительных систем;
- информационных систем;
- компьютерных сетей;
- инструментальных средств разработки;

Полигоны и студии:

разработки бизнес-приложений;
проектирования информационных систем;
информационных ресурсов.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

актовый зал;
библиотеку (имеющую рабочие места для студентов).

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Информация об учебном оборудовании

№ п/п	Наименование учебного оборудования
1	АКУСТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА MICROLAB SOLO4C С ПУЛЬТОМ/1
2	ИНТЕРАКТИВНАЯ ПРИСТАВКА VIRTUAL INK MIMIO XI С МАРКЕР.ДОСК/1
3	КОМП.СТАЦ.ТРЕХПЛАТФОР. ПРЕПОД. С ПРОГР.ОБЕС. APRIE IMAC 20(анг, хим, ист,фран)/1
4	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/1
5	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/2
6	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/3
7	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/4
8	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/5
9	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/6
10	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/7
11	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/8

12	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ С ПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/9
13	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/10
14	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/11
15	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/12
16	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/13
17	ПРИНТЕР ЛАЗЕРНЫЙ А4 HP LASETJET P2055DN/1 (ЗАП/КАРТ)
18	ПРОЕКТОР МУЛЬТИМЕД.INFOCUS IN2102(КАБЕЛЬ И ПЕРЕХОДНИК)/1
19	СИСТЕМА БЕСПРОВОДНОЙ СЕТИ APPLE TIMECAPSULE/3
20	СКАНЕР А4 CANON LIDE 100/1
21	АКУСТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА MICROLAB SOLO4C С ПУЛЬТОМ/2
22	ИНТЕРАКТИВНАЯ ПРИСТАВКА VIRTUAL INK MIMIO XI С МАРКЕР.ДОСК/2
23	КОМП.СТАЦ.ТРЕХПЛАТФОР. ПРЕПОД. С ПРОГР.ОБЕС. APPIE IMAC 20(анг, хим, ист,фран)/2
24	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/14
25	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/15
26	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/16
27	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/17
28	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/18
29	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/19
30	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/20
31	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/21
32	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/22
33	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/23
34	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/24
35	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/25
36	КОМПЬЮТЕР ТРЕХПЛАТФОРМЕННЫЙ СПРОГРАММНЫМ ОБСПЕЧЕНИЕМ(анг, хим, ист,фран,обж,)/26
37	ПРИНТЕР ЛАЗЕРНЫЙ А4 HP LASETJET P2055DN/2 (ЗАП/КАРТ)
38	ПРОЕКТОР МУЛЬТИМЕД.INFOCUS IN2102(КАБЕЛЬ И ПЕРЕХОДНИК)/2
39	СИСТЕМА БЕСПРОВОДНОЙ СЕТИ APPLE TIMECAPSULE/1
40	СКАНЕР А4 CANON LIDE 100/2

6.Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная работа в колледже строиться по разным направлениям, которые способствуют формированию социальной среды, созданию условий,

необходимых для всестороннего развития и социализации личности студента колледжа.

Серьезное внимание уделяется адаптации студентов. В первом семестре преподаватели, педагог-психолог изучают социальные, психологические особенности студентов, выявляют уровень базовых знаний студентов. Педагогический коллектив совместно с городскими общественными организациями ведет работу по пропаганде здорового образа жизни.

Большое внимание в формировании социокультурной среды в колледже уделяется патриотическому воспитанию студентов. Хорошей традицией стало проведение интеллектуальных игр, олимпиад, внеаудиторных мероприятий, посвященных Дню Победы, дню рождения города.

Воспитательная работа в колледже направлена на формирование профессионального мировоззрения будущих специалистов. Преподаватели спецдисциплин проводят недели специальностей.

Психологом проводятся тренинги среди выпускников по эффективному трудоустройству, также в выпускных группах проводятся встречи с инспектором по охране труда предприятий города, службы занятости населения.

В целом формирование социокультурной среды в колледже и создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности студентов ведется на достаточном уровне.

Воспитательная работа строится на основании логически связной воспитательной системы, которая сочетает в себе традиционные и инновационные методы воспитания.

Педагогический коллектив ведет воспитательную работу по всем направлениям.

Большое внимание уделяется физическому воспитанию, формированию здорового образа жизни студентов.

Активно ведется работа по эстетическому воспитанию.

Целенаправленно проводится военно-патриотическая работа.

7. Требования и рекомендации обеспечения оценки качества освоения обучающимися ООП СПО.

Оценка качества освоения ОПОП включает входной контроль, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств по всем дисциплинам всех циклов учебного плана, включающие средства поэтапного контроля формирования компетенций (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация):

- Вопросы для самопроверки
- Вопросы и задания для самостоятельной работы (графические, расчетно-графические работы, рефераты, эссе, доклады, задачи и упражнения)
- Тематика курсовых проектов
- Вопросы к экзамену
- Вопросы и задания к зачету и дифференцированному зачету

- Тесты для контроля знаний
- Контрольные работы
- КИМы

По ряду дисциплин разработаны тесты для компьютерной проверки знаний.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, разработанные по каждой дисциплине, доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта) для студентов специальностей СПО в КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с программой ГИА. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится согласно «Рекомендациям по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования» (Письмо Минобрнауки России от 10.07.98 №12-52-111 ин/12-23).

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и проводится согласно «Положению по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта) для студентов специальностей СПО в КЧР ГБПОО «Технологический колледж».

Обязательное требование выполнения выпускной квалификационной работы – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- Эксплуатация информационной системы
- Участие в разработке информационных систем

К квалификационной работе (дипломной работе) предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическое применение, обоснование эффективности предлагаемых решений. В содержании работы должны прослеживаться: логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и чёткость формулировок; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию темы.

**Аннотации к рабочим программам по
специальности среднего профессионального
образования**

**09.02.04 Информационные системы
(по отраслям)**

(на базе среднего общего образования)

**Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов
среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности**

09.04.02. Информационные системы (по отраслям)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014года №525

СОДЕРЖАНИЕ

<i>ОГСЭ</i>	<i>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</i>
ОГСЭ.1	Основы философии
ОГСЭ.2	История
ОГСЭ.3	Иностранный язык
ОГСЭ.4	Физическая культура
<i>ЕН</i>	<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>
ЕН.1	Элементы высшей математики
ЕН.2	Элементы математической логики
ЕН.3	Теория вероятностей и математическая статистика
<i>П</i>	<i>Профессиональный цикл</i>
<i>ОП</i>	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>
ОП.1	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем
ОП.2	Операционные системы
ОП.3	Компьютерные сети
ОП.4	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот
ОП.5	Устройство и функционирование информационной системы
ОП.6	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.7	Основы проектирования баз данных
ОП.8	Технические средства информатизации
ОП.9	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Интеллектуальные информационные системы
ОП.11	Информационная безопасность
ОП.12	Электротехника и электроника
ОП.13	Охрана труда

ОП.14	Экономика отрасли
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
<i>ПМ</i>	<i>Профессиональные модули</i>
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем
МДК 01.01	Эксплуатация информационной системы
МДК 01.02	Методы и средства проектирования информационных систем

УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем
МДК 02.01	Информационные технологии и платформы разработки информационных систем
МДК 02.02	Управление проектами
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК 03.01	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
УП.03.01	Учебная практика
ПДП	Производственная практика (преддипломная)

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ. 1 Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение курса направлено на создание предпосылок для дальнейшего образования выпускников колледжа в высших учебных заведениях, а также подготовку к освоению общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ. 2 История

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Данная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение курса направлено на создание предпосылок для дальнейшего образования выпускников колледжа в высших учебных заведениях, а также подготовку к освоению общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

К результату освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 20 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ. 3 Иностранный язык

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом

профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

2. результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
говорение

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями,

диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

– передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.

чтение

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям специальности СПО;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 269 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов.

самостоятельной работы обучающегося - 101 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОГСЭ. 4 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины «Физическая культура» у техника должны быть сформированы общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 270 часов, в том числе:

3.3. аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) 170

3.4. внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 100 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.01 Элементы высшей математики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

5. результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;

применять методы дифференциального и интегрального исчисления;

решать дифференциальные уравнения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии; основы дифференциального и интегрального исчисления.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы. ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 210 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов; самостоятельной работы обучающегося 72 часов.

1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.02 Элементы математической логики

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

9. результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения; знать:

основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов;

формулы алгебры высказываний;

методы минимизации алгебраических преобразований;
основы языка и алгебры предикатов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов: самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1. результате изучения дисциплины Теория вероятностей и математическая статистика студент должен уметь:

вычислять вероятность событий с использованием элементов комбинаторики;

использовать методы математической статистики;
знать:

основы теории вероятностей и математической статистики;
основные понятия теории графов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 137 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа; самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.1 Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.1. результате изучения дисциплины студент должен уметь:
устанавливать и сопровождать операционные системы; учитывать особенности работы в конкретной операционной системе,

организовывать поддержку приложений других операционных систем;
пользоваться инструментальными средствами операционной системы;
знать:

понятие, принципы построения, типы и функции операционных систем;

операционное окружение;

машинно-независимые свойства операционных систем;

защищенность и отказоустойчивость операционных систем;

принципы построения операционных систем;

способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования, сетевые операционные системы

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 103 часа; самостоятельной работы обучающегося 55 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.2 Операционные системы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

и результате изучения дисциплины студент должен уметь:
уметь:

с помощью программных средств организовывать управление ресурсами вычислительных систем; осуществлять поддержку функционирования информационных систем; знать:

построение цифровых вычислительных систем и их архитектурные особенности;

принципы работы основных логических блоков систем;

классификацию вычислительных платформ и архитектур;

параллелизм и конвейеризацию вычислений;

основные конструктивные элементы средств вычислительной техники, функционирование, программно-аппаратная совместимость.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей

компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.3 Компьютерные сети

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1. результате изучения дисциплины студент должен уметь:
организовывать и конфигурировать компьютерные сети; строить и анализировать модели компьютерных сетей; эффективно использовать аппаратные и программные компоненты

компьютерных сетей при решении различных задач;

выполнять схемы и чертежи по специальности с использованием

прикладных программных средств;

работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX);

устанавливать и настраивать параметры протоколов;
проверять правильность передачи данных; обнаруживать и устранять ошибки при передаче данных; знать:

основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи;

аппаратные компоненты компьютерных сетей;
принципы пакетной передачи данных; понятие сетевой модели;

сетевую модель OSI и другие сетевые модели;

протоколы: основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах;

адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часа; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.4 Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документоведение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

7. результате изучения дисциплины студент должен уметь:
уметь:

предоставлять сетевые услуги с помощью пользовательских программ; применять требования нормативных документов к основным видам

продукции (услуг) и процессов;

применять документацию систем качества;

применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

знать:

национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции;

основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;

положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

сертификацию, системы и схемы сертификации; основные виды технической и технологической документации, стандарты оформления документов, регламентов, протоколов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей

компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.5 Устройство и функционирование информационной системы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

3. результате изучения дисциплины студент должен уметь: выделять жизненные циклы проектирования информационной системы; использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы

определения стратегии развития бизнес-процессов организации; использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания

информационной системы, осуществлять необходимые измерения; знать:

цели автоматизации производства;

типы организационных структур;

реинжиниринг бизнес-процессов;

требования к проектируемой системе, классификацию информационных систем, структуру информационной системы, понятие жизненного цикла информационной системы;

модели жизненного цикла информационной системы, методы проектирования информационной системы;

технологии проектирования информационной системы, оценку и управление качеством информационной системы;

оценку необходимых ресурсов для реализации проекта; организацию труда при разработке информационной системы; Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку

студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов; самостоятельной работы обучающегося 70 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

ОП. 6 Основы алгоритмизации и программирования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

☒ результате изучения дисциплины студент должен уметь: использовать языки программирования, строить логически правильные и эффективные программы; знать:

общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции;

понятие системы программирования;

основные элементы процедурного языка программирования, структуру программы, операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, кассы памяти;

подпрограммы, составление библиотек программ; объектно-ориентированную модель программирования, понятие классов и

объектов, их свойств и методов.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 часов; самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.7 Основы проектирования баз данных

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н

1.2. Место дисциплины в структуре ппссз: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

☒ результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

☒ результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: уметь:

проектировать реляционную базу данных;

использовать язык запросов для программного извлечения сведений из баз

данных;

знать:

основы теории баз данных;

модели данных;

особенности реляционной модели и проектирование баз данных,

изобразительные средства, используемые в ER-моделировании;

основы реляционной алгебры;

принципы проектирования баз данных, обеспечение непротиворечивости и целостности данных;

средства проектирования структур баз данных;

язык запросов SQL

1.1. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов;

в том числе 26 часов вариативной части.

Часы вариативной части ОП.07 «Основы проектирования баз данных» распределены на углубление и расширение Раздела 1. в соответствии с требованиями регионального рынка труда для реализации профессиональной ориентации с учетом перспектив развития предприятий КЧР, для которых колледж осуществляет подготовку кадров.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.8 Технические средства информатизации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

выбирать рациональную конфигурацию оборудования в соответствии с решаемой задачей;

определять совместимость аппаратного и программного обеспечения; осуществлять модернизацию аппаратных средств; знать:

основные конструктивные элементы средств вычислительной техники; периферийные устройства вычислительной техники; нестандартные периферийные устройства.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.9 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

☒ результате изучения дисциплины студент должен уметь:
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации;

применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

знать:

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие взаимоотношения

в процессе профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.5 Промежуточная аттестация в форме зачета.

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины ОП.10 Интеллектуальные системы
для специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)
базовой подготовки**

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) с учетом Профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н)

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- представлять знания в базах данных информационных систем;
- применять основные технологии экспертных систем;
- использовать модели и методы принятия решений.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- основные понятия и направления интеллектуальных информационных систем;
- достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
- экспертные системы: классификация, структура и этапы проектирования;
- модели представления знаний и методы их обработки;
- модели и методы принятия решений, применяемые в экспертных системах

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих *компетенций, предусмотренных ФГОС СПО:*

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. Классифицировать информационно-коммуникативные технологии, умение приводить примеры.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.2 Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.7 Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.9 Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

3. Структура дисциплины

Содержание программы представлено разделами:

Раздел 1. Интеллектуальные информационные системы

Раздел 2. Экспертные системы Содержание каждой темы включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств ИКТ. При освоении программы, у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по изучаемой дисциплине, необходимые изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Основные образовательные технологии

Лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студентов по изучению теоретических вопросов и выполнению практических заданий, компьютерное тестирование, контрольные работы, реферирование.

5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72часа;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

Из них вариативная часть составляет 56 часов.

5.1 Распределение часов вариативной части

Часы вариативной части ОП.10 распределены на углубление и расширение Раздела 2 Экспертные системы, знание которого необходимо обучающимся специальности Информационные системы (по отраслям) . Часы вариативной части раздела направлены на углубленное изучение Темы 4 «Декларативная процедурная формы представления знаний» в соответствии с требованиями регионального рынка труда для реализации профессиональной ориентации с учетом перспектив развития предприятий КЧР, для которых колледж осуществляет подготовку кадров.

6. Форма контроля: дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Информационная безопасность» по направлению 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки)

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04. Информационные системы (по отраслям) с учетом Профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н)

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к базовой части учебного плана (Б1.Б.16).

Изучение дисциплины «Информационная безопасность» требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Операционные системы», «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Управление проектами».

Дисциплина «Информационная безопасность» является предшествующей для изучения специальных дисциплин в ходе учебной и производственной практики.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Цель дисциплины «Информационная безопасность»–формирование у будущих специалистов и руководителей системных знаний по проблеме обеспечения комплексной защиты информационных ресурсов и управлению информационными рисками, а также практических навыков безопасной работы в информационных системах.

Задачи дисциплины:

- формирование системных представлений об управлении информационными рисками;
- изучение методов и средств комплексной защиты информации в информационных системах коммерческих предприятий и государственных учреждений;
- формирование практических навыков анализа защищенности информационных систем, использования встроенных возможностей ОС, MS Office, Брандмауэра Windows, Internet Explorer, а также антивирусных и криптографических средств для обеспечения безопасности информации;
- получение теоретических знаний и практических навыков при решении типовых задач по обеспечению информационной безопасности;
- изучение проблем защиты информации, стоящих перед современной вычислительной техникой;
- формирование навыков использования полученных знаний для правильного выбора решений при разработке криптографических, организационных, технических средств защиты информации.

Данная дисциплина способствует формированию знаний, умений в рамках следующих *компетенций, предусмотренных ФГОС СПО*:

ОК-1– способность осознавать необходимость соблюдения Конституции Российской Федерации, прав и обязанностей гражданина своей страны, гражданского долга и проявления патриотизма;

ОК-8 – способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, владеет культурой мышления;

ПК-1 – способность использовать основные естественнонаучные законы, применять математический аппарат в профессиональной деятельности, выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

ПК-3 – способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

ПК-4 – способность формировать комплекс мер по информационной безопасности с учетом его правовой обоснованности, административно-управленческой и технической реализуемости и экономической целесообразности;

ПК-8 – способность определять виды и формы информации, подверженной угрозам, виды и возможные методы и пути реализации угроз на основе анализа структуры и содержания информационных процессов предприятия, целей и задач деятельности предприятия;

ПК-18 – способность собрать и провести анализ исходных данных для проектирования подсистем и средств обеспечения информационной безопасности;

ПК-21 – способность проводить анализ информационной безопасности объектов и систем с использованием отечественных и зарубежных стандартов;

ПК-24 – способность осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности;

ПК-29 – способность участвовать в работах по реализации политики информационной безопасности;

ПК-30 – способность применять комплексный подход к обеспечению информационной безопасности в различных сферах деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося 64 часа.

Из них вариативная часть составляет 78 часов.

1.5 Распределение часов вариативной части

Часы вариативной части ОП.11 «Информационная безопасность» распределены на углубление и расширение Темы 6 «Стандартные алгоритмы шифрования. Безопасность и быстродействие систем», Темы 8 «Многоуровневая система защита корпоративных систем.» в соответствии с требованиями регионального рынка труда для реализации профессиональной ориентации с учетом перспектив развития предприятий КЧР, для которых колледж осуществляет подготовку кадров.

1.6. Форма контроля: дифференцированный зачет.

Аннотация программы дисциплины

ОП. 12«Электротехника и электроника»

Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины "Электротехника и электроника" является приобретение обучающимися профессиональных компетенций в области современной электротехники и электроники, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов.

Дисциплина " Электротехника и электроника" является теоретической основой, на которой базируется дальнейшая подготовка по проектированию и технологии электронных средств.

Основными **задачами** освоения дисциплины "Электротехника и электроника" являются:

- освоение студентами общей методики построения схемных и математических моделей электрических цепей;
- изучение современных методов алгоритмизации решения основных электротехнических задач;
- ознакомление студентов с основными свойствами типовых электронных цепей при характерных внешних воздействиях;
- выработка практических навыков аналитического, численного и экспериментального исследования характеристик цепей и основных процессов, происходящих в них.

Основные дидактические единицы (разделы): Основные понятия и законы электромагнитного поля, электрических и магнитных цепей. Анализ сложных цепей методами узловых напряжений, контурных токов, уравнений состояния и эквивалентных преобразований. Анализ четырехполюсников. Анализ линейных цепей с постоянными параметрами при гармоническом воздействии. Частотные характеристики линейных цепей. Нелинейные резистивные цепи. Методы анализа нестационарных процессов в линейных цепях с сосредоточенными параметрами. Анализ цепей с распределенными параметрами. Методы автоматизированного анализа цепей. Электромагнитные устройства и электрические машины. Физическая электроника. Полупроводниковые диоды; биполярные и полевые транзисторы. Полупроводниковые элементы интегральных микросхем; приборы с зарядовой связью. Полупроводниковые лазеры; приемники излучения.

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

знать:

- основные понятия и законы электрических и магнитных цепей;
- методы анализа цепей постоянного и переменного токов;
- методы анализа магнитных цепей;
- методы анализа линейных цепей несинусоидального тока;
- методы анализа переходных процессов в линейных электрических цепях;
- принципы действия электрических машин и электронных приборов;

уметь:

- формировать модели анализируемых цепей и протекающих в них процессов;
- проводить расчеты простейших цепей в стационарном и переходном режимах;
- решать задачи анализа наиболее распространенных электрических цепей;

- понимать принципы действия современных электронных приборов;
- определять характеристики цепей и сигналов;
- использовать методы моделирования электрических схем на ЭВМ; **владеть:**
- навыками расчета электрических цепей, пониманием функционирования электрических схем и электронной базы современных электронных устройств;
- способами оценки характеристик и параметров электрических цепей при различных воздействиях, методами работы с основными программными продуктами для расчета и моделирования электрических схем на ЭВМ.

Демонстрировать способность и готовность:

- ориентироваться в базовых положениях теоретических основ электротехники и электроники, применять их с учетом особенностей конкретной задачи;
- применять методы электротехники и электроники в научных

исследованиях.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 112 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Из них вариативная часть составляет 112 часов.

1.5 Распределение часов вариативной части

Часы вариативной части ОП.12 «Электротехника и электроника» распределены на углубление и расширение Темы 2, в соответствии с требованиями регионального рынка труда для реализации профессиональной ориентации с учетом перспектив развития предприятий КЧР, для которых колледж осуществляет подготовку кадров.

1.6. Форма контроля: дифференцированный зачет

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.14 Экономика отрасли

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 77 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;
знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

☒ результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;

выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;

сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
организации доступа пользователей к информационной системе в рамках

компетенции конкретного пользователя;

обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;

определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;

использования инструментальных средств программирования информационной системы;

участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;

разработки фрагментов документации по осуществлять сопровождение информационной системы, настройку для пользователя согласно технической документации;

поддерживать документацию в актуальном состоянии;

специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

уметь:

эксплуатации информационной системы; участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;

модификации отдельных модулей информационной системы; взаимодействия со принимать решение о расширении функциональности

информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;

идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;

производить документирование на этапе сопровождения;

осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;

составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;

организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;

манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;

выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем; использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы

определения стратегии развития бизнес-процессов организации;

строить архитектурную схему организации; проводить анализ предметной области;

осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;

оформлять программную и техническую документацию с использованием стандартов оформления программной документации;

применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

применять документацию систем качества;

применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

знать:

основные задачи сопровождения информационной системы;

регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;

типы тестирования;

характеристики и атрибуты качества;

методы обеспечения и контроля качества;

терминологию и методы резервного копирования;

отказы системы;

восстановление информации в информационной системе;

принципы организации разноуровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;

цели автоматизации организации;

задачи и функции информационных систем; типы организационных структур; реинжиниринг бизнес-процессов;

основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;

особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;

методы и средства проектирования информационных систем;

основные понятия системного анализа;

национальную и международную систему стандартизации и сертификации

и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на

подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собрать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 661 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 412 часа;

учебная практика – 144 часов.

производственная практика – 288 часа.

самостоятельной работы обучающегося 249 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена.

Аннотация к рабочей программе

МДК 01.01 Эксплуатация информационной системы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место междисциплинарного курса **в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный цикл, профессиональный модуль, междисциплинарный курс.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:

Содержание междисциплинарного курса должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 353 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 216 часов; самостоятельной работы обучающегося 137 часов.

Из них вариативная часть составляет 99 часов.

1.5 Распределение часов вариативной части

Часы вариативной части МДК 01.01 **«Эксплуатация информационной системы»** распределены на углубление и расширение Темы 1.3.10 «Использование систем управления» в соответствии с требованиями регионального рынка труда для реализации профессиональной ориентации с учетом перспектив развития предприятий КЧР, для которых колледж осуществляет подготовку кадров.

1.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе

МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, междисциплинарный курс.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:

Содержание междисциплинарного курса должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 308 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 196 часов; самостоятельной работы обучающегося 112 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе

учебной практики

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК 01.01. Эксплуатация информационной системы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, учебная практика.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

Содержание учебной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

учебной практики

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, учебная практика.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

Содержание учебной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

производственной практики

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК 01.01. Эксплуатация информационной системы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, производственная практика.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Содержание производственной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

производственной практики: максимальной учебной нагрузки обучающегося 288 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

производственной практики

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем

МДК 01.02 Методы и средства проектирования информационных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, производственная практика.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Содержание производственной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

использования инструментальных средств обработки информации; участия в разработке технического задания; формирования отчетной документации по результатам работ;

использования стандартов при оформлении программной документации; программирования в соответствии с требованиями технического задания; использования критериев оценки качества и надежности функционирования

информационной системы;

применения методики тестирования разрабатываемых приложений;

управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

уметь

осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;

уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;

использовать языки структурного объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;

создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;

знать:

основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);

сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;

объектно-ориентированное программирование;

спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса

(GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента; платформы для создания, исполнения и управления информационной

системой;

основные процессы управления проектом разработки.

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	1137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	833
Самостоятельной работы обучающегося	304
МДК 02.01	418
МДК 02.02	359
Учебная практика УП.02.01, УП 02.02	216
Промежуточная аттестация МДК 02.01	Д/З, Э
Промежуточная аттестация МДК 02.02	Д/З,Э
Промежуточная аттестация по учебной практике в форме	Д/З
Производственная практика	144
Вариативная часть	76 часов

Часы вариативной части МДК 02.01 распределены на углубление и расширение раздела **Аппаратно-программное обеспечение информационных систем**, знание которого необходимо обучающимся специальности 09.02.04 в соответствии с требованиями регионального рынка труда для реализации профессиональной ориентации с учетом перспектив развития предприятий КЧР, для которых колледж осуществляет подготовку кадров. Часы вариативной части раздела направлены на углубленное изучение ТЕМА 1.3 **Виды серверного программного обеспечения.**

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

**МДК 02.01. Информационные технологии и платформы разработки
информационных систем**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н. **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный цикл, профессиональный модуль, междисциплинарный курс.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:

Содержание междисциплинарного курса должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 418 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 258 часов; самостоятельной работы обучающегося 160 часов.

Из них вариативная часть – 76 часов.

Часы вариативной части МДК 02.01 распределены на углубление и расширение раздела Аппаратно-программное обеспечение информационных систем, знание которого необходимо обучающимся специальности 09.02.04 в соответствии с требованиями регионального рынка труда для реализации профессиональной ориентации с учетом перспектив развития предприятий КЧР, для которых колледж осуществляет подготовку кадров. Часы вариативной части раздела направлены на углубленное изучение ТЕМА 1.3 Виды серверного программного обеспечения.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе

МДК 02.02. Управление проектами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, междисциплинарный курс.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:

Содержание междисциплинарного курса должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 359 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 215 часов;

самостоятельной работы обучающегося 144 часов;

Курсовой проект 30 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация к рабочей программе

учебной практики

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

МДК 02.01. Информационные технологии и платформы разработки

информационных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, учебная практика.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

Содержание учебной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

учебной практики

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем МДК

02.02. Управление проектами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, учебная практика.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

Содержание учебной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

производственной практики

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

МДК 02.01. Информационные технологии и платформы разработки

информационных систем

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н. **1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный цикл, профессиональный модуль, производственная практика.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Содержание производственной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

производственной практики

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем МДК

02.02. Управление проектами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, производственная практика.

1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:

Содержание производственной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация к рабочей программе

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения:

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 264 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 184 часов; учебная практика – 36 часов.

самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена.

Аннотация к рабочей программе

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, междисциплинарный курс.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения:

Содержание междисциплинарного курса должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППСЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 264 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 184 часов; самостоятельной работы обучающегося 80 часов;

Весь объем часов на дисциплину взят из вариативной части.

1.5 Промежуточная аттестация в форме квалификационный экзамена.

Аннотация к рабочей программе

учебной практики

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) с учетом профессионального стандарта Специалист по информационным системам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014г. № 89н.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, профессиональный модуль, учебная практика.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения: Содержание учебной практики должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению ППССЗ и овладению общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

1.5 Промежуточная аттестация в форме зачета.

Аннотация к рабочей программе по преддипломной практике

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. №896н.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: преддипломная практика входит в ППССЗ по специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения практики:

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы. ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики:

учебная нагрузка обучающегося 144 часа.

1.5 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании ПЦК

*Методических и социальных
~ методических дискуссий*

Протокол № 10
от «1» июня 2016г.

Председатель ПЦК Л.Г. Лихобабова

Принято Методическим
советом колледжа

Протокол № 6 от 06.06.2016г.

Председатель

МС М.А. Лазутова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

К.Ф. ГВЦО
«Механический колледж» г. Черкесска
М.А. Лазутова
06.06.2016г.



Лист перераспределения основной образовательной программы по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Базовая подготовка

СОГЛАСОВАНО

(Руководители организаций, социальные партнеры)

Учебный год 2016-2017 г.

Учебный год 2017-2018 г.

Учебный год 2018-2019 г.

Учебный год 201__-201__ г.

