

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Г. ЧЕРКЕССКА



Утверждаю
Директор КЧР ГБПОО
«Технологический колледж»
М.А.Лазутова
«01»06.2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Уровень профессионального образования

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательная программа

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Базовый уровень подготовки

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КВАЛИФИКАЦИЯ :Юрист

УГС40.00.00Юриспруденция

Форма обучения: Очная

г. Черкесск2020

РЕЦЕНЗЕНТЫ:
«СОГЛАСОВАНО»

МВД России
по Фрунженскому району
Северов Н. Г.
" " 2020 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании
Методического совета
Протокол № 10
от « 01 » 06 2020г

СОГЛАСОВАНО

" " 2020 г

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК
Правоохранительных
дисциплин
Председатель
Р.Х.Хачирова
Протокол № 10
от « 01 » 06 2020г

Основная образовательная программа КЧР ГБПОО « ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. Черкесска составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015), зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014г. № 33737, и учебного плана, утвержденного 01.06.2020 г.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

МВД России по Фрунженскому району

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.	5
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	6
1.3. Перечень сокращений, использованных в тексте ООП.....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
2.3. Перечень дополнительных профессиональных компетенций	16
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	18
3.1. Учебный план. Пояснительная записка.....	18
3.2. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.....	18
3.3. Объем образовательной программы в академических часах....	21
3.4. Аннотации к программам учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (по профилю специальности), преддипломной практик.....	27
3.5. Программа производственной практики (преддипломной).....	102
4. Контроль и оценка результатов освоения ппссз.....	113
4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	113
4.2. Требования к выпускным квалификационным работам.....	113
4.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	116
4.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций.....	117
5. Ресурсное обеспечение ППССЗ	118

5.1. Кадровое обеспечение.....	118
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	118
5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	120
5.4. Базы практики	121
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	122

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО с учетом получаемой *специальности* и ООП.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки России №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30.06.2013г., зарегистрированный №29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства образования и науки России №968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.11.2013г., зарегистрированный №30306)
- Приказ Министерства образования и науки России №291 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г.Черкесска .
- Профессиональные стандарты.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой

подготовки специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования 3 года 6 месяцев;
- на базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс ПМ - профессиональный модуль ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения программы подготовки

специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции по ФГОС	Формулировка компетенции	Знания ,умения
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: ориентироваться в системе философского знания; Знать: предметную область философии; мировоззренческие основы; основы юридического мышления; роль философии и формирования ценностных ориентаций в профессиональной деятельности. Владеть: основами философского мышления.
ОК2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Уметь: ориентироваться в историческом прошлом России; Знать: закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; Владеть: знаниями об историческом прошлом России
ОК3	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	Уметь: организовать собственную деятельность выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач;

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; Владеть: навыками выполнения служебных задач.
ОК4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Знать: организационно правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и решать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Уметь: предупреждать разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. Знать: методы и приемы по решению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности. Владеть: тактикой силового задержания и обезвреживания противника
ОК6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; Владеть: навыками работы в локальной и глобальных компьютерных сетях;
ОК7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; Знать; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно поисковых систем; Владеть: основными методами и средствами поиска систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
ОК8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знать: сущность этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений; Владеть: навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и конфессиональной среде.
ОК9	Устанавливать психологический контакт с	Уметь: организовать личное и профессиональное общение и поведение в

	окружающими.	соответствии с моральными нормами; Владеть: навыками нравственного поведения;
ОК10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Знать: основные направления правовой профессиональной деятельности; Владеть: навыками организации научного исследования профессиональной деятельности;
ОК11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием; Знать: общие специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизического развития, особенности поведения, их значение для профессионального развития; Владеть: навыками профессионального мастерства
ОК12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Уметь: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; Знать: профессиональные задачи Владеть: навыками профессионального мастерства
ОК13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и правонарушений, в том числе коррупционных; Знать: социальную природу преступности и её основные характеристики, и формы проявления; Владеть: навыками по предупреждению и профилактике преступлений
ОК 14	Организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку. Применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушений.; Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. основы здорового образа жизни. Способы самоконтроля за состоянием здоровья, тактику силового задержания и обезвреживания противника; Владеть: навыками профессионально-

		прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;
--	--	---

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности: деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Код компетенции	Сочетание квалификаций
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.Юридически квалифицировать факты события обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства их сущность и функции; систему права механизм государства; роль государства и права в политической системе общества и общественной жизни. Владеть: юридическими понятиями и категориями.
	ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Уметь: применять законодательство РФ; Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; Владеть: навыками применения законодательства;
	ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Уметь: реализовать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; Знать: основные нормы материального и процессуального права; Владеть: навыками по применению норм материального и процессуального права;
	ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Уметь: обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; Знать основы применения законодательства для обеспечения правопорядка и безопасности граждан; Владеть: основными методами по обеспечению правопорядка;

	<p>ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь: выполнять оперативно служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; использовать огнестрельное оружие; Знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях; правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; Владеть: тактикой индивидуальных, групповых действий в процессе выполнения оперативно служебных задач с применением и использованием оружия.</p>
	<p>ПК 1.6 Применение меры административного пресечения правонарушений включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>Уметь: решать оперативно-служебные задачи; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно- служебных ситуациях и документально оформлять это применение; Знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности правопорядка, охрана общественного порядка; Владеть: навыками по пресечению противоправных действий.</p>
	<p>ПК 1.7 Обеспечивать выявления, расследование преступлений правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>Уметь: применять технико-криминалистические средства и методы по раскрытию и расследованию преступлений; Знать: основные методики раскрытия отдельных видов и групп преступлений; Владеть: навыками по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>
	<p>ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>Уметь: решать оперативно-служебные задачи; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники; Знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; Владеть: тактикой применения технико-криминалистических средств.</p>
	<p>ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную медицинскую помощь)</p>	<p>Уметь: оказывать первую медицинскую помощь; Знать: правила применения медицинской помощи; Владеть: навыками оказывать первую медицинскую помощь.</p>
	<p>ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые</p>	<p>Уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности;</p>

	акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ	Знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений; содержащихся в документах организационно-правовые основы режима секретности правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; Владеть: правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями.
	ПК. 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Уметь: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности; Знать: организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, Владеть: правилами пользования и обращения секретными документами и изделиями.
	ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Уметь: осуществлять деятельность по расследованию, предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; Знать: организационно-правовые средства по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, Владеть: навыками по предупреждению и профилактике преступлений.
	ПК 1.13 На основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; Знать: основы взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; Владеть: навыками организации социального взаимодействия в разнообразной этнокультурной и профессиональной среде.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных	Уметь: осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп; Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документального обеспечения управленческой деятельности; Владеть: навыками по осуществлению организационно-управленческих функций.

	условиях, экстремальных ситуациях	
	ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности; Знать: основы документального обеспечения управленческой деятельности; Владеть: навыками по осуществлению документального обеспечения управленческой деятельности.

ВПД 1. Оперативно- служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты события обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6 Применение меры административного пресечения правонарушений включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7 Обеспечивать выявления, расследование преступлений правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную медицинскую помощь)

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ

ПК. 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13 На основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ВПД 2. Организационно- управленческая деятельность

ПК 2.1 Осуществлять организационно управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2.3. Перечень дополнительных профессиональных компетенций.

Выпускник освоивший программу СПО должен обладать дополнительными профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОГСЭ.05	Культура речи юриста
ДПК 1.14	Вести грамотно спор, дискутировать, брать интервью, вести телефонные переговоры и собеседование
ДПК 1.15	Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике
ОП.11	Оперативно-розыскная деятельность
ДПК 1.16	Осуществлять работу с негласным аппаратом с соблюдением Конституции РФ.
ДПК 1.17	Обеспечивать правильное оперативное сопровождение уголовных дел.
ДПК 1.18	Обеспечивать правила конспирации при проведении оперативно-розыскных мероприятий
ОП.12.	Административная деятельность
ДПК 1.19	Применять меры административного принуждения.
ДПК 1.20	Выявить и отличать административные правонарушения от других видов правонарушений.
ДПК 1.21	Определять и различать формы и виды административной деятельности органов внутренних дел.
ДПК 1.22	Различать виды административного надзора органов внутренних дел.
ДПК 1.23	Различать правовое положение должностных лиц структурных подразделений полиции.
ОП.13	Классификация преступлений
ДПК 1.24	Осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия преступлений, способствующие их совершению.
ДПК 1.25	Правильно квалифицировать преступные деяния, аргументировать их квалификацию
ОП.14	Правоохранительные и судебные органы
ДПК1.26	Понимать сущность и назначение правоохранительных органов.
ДПК1.27	Уметь различать деятельность ПО от деятельности других органов государственной власти.
ДПК1.28	Знать основные направления судебной системы.
ОП.15.	Правовые формы организации службы судебных приставов
ДПК 1.29	Оформлять исполнительные документы по различным направлениям исполнительного производства.
ДПК 1.30	Определять порядок движения исполнительного производства.

ДПК 1.31	Применять в установленных пределах и определенном порядке специальные средства и огнестрельное оружие.
ОП.16	Основы предпринимательства
ДПК 1.32	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ДПК 1.33	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ДПК 1.34	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП. 17	Судебная медицина
ДПК 1.35	Применять правовые знания при производстве судебно-медицинских экспертиз.
ДПК 1.36	Уметь вести судебно-медицинскую документацию, в том числе и в электронном виде.
МДК 01.06	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов
ДПК 1.37	Осуществлять работу с негласным аппаратом с соблюдением Конституции РФ
ДПК 1.38	Обеспечивать правильное оперативное сопровождение уголовных дел
ДПК 1.39	Обеспечивать правила конспирации при проведении оперативно-розыскных мероприятий
МДК.01.07.	Основы подготовки профессиональных документов с использованием информационной сети.
ДПК 1.40	Оформлять профессиональную документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами и стандартными требованиями с использованием информационных систем и технологий.
ДПК 1.41	Использовать информационные технологии для автоматизированной обработки документации.
ДПК 1.42	Использовать унифицированные формы документов.
ДПК 1.43	Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
МДК 02.02	Управление персоналом и организация секретарского обслуживания
ДПК 1.44	Самостоятельно разбираться в основных видах организационно-распорядительной документации
ДПК 1.45	Использовать организационно-распорядительную документацию в строгом соответствии с действующими в РФ законодательными актами

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Рабочий учебный план (Приложение 1)

3.2. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов, разделов и программ
ОУП	Общие учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	История
ОУП.05	Обществознание
ОУП.07	География
ОУП.08	Физическая культура
ОУП.09	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.10	Естествознание
ОУП.11	Экология
УПВ. Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	
УПВ.01	Математика
УПВ.02	Информатика
УПВ.03	Право
УПВ.04	Экономика
ПОО Предлагаемые ОО	
ПОО.01	Астрономия
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	а речи
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	

ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.00Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
ОП.05	Экологическое право
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
ОП.07	Уголовное право
ОП.08	Уголовный процесс
ОП.09	Криминалистика
ОП.10	Судебная медицина
ОП.11	Оперативно-розыскная деятельность
ОП.12	Административная деятельность
ОП.13	Квалификация преступлений
ОП.14	Правоохранительные и судебные органы
ОП.15	Осмотр места происшествий
ОП.16	Правовые формы организации службы судебных приставов
ОП.17	Основы предпринимательства
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.00Профессиональные модули	
ПМ.01	<i>Оперативно-служебная деятельность</i>
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02	Огневая подготовка
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
МДК.01.04	Специальная техника
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности
МДК.01.06	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов
МДК.01.07	Основы подготовки профессиональных документов с использованием информационных систем
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПМ.02	<i>Организационно-управленческая деятельность</i>
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах
МДК.02.02	Управление персоналом и организация секретарского обслуживания
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен

3.3. Объем образовательной программы в академических часах

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах									
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики	Самостоятельная работа	Консультации	курсы изучения	ОК и ПК
			Промежуточная аттестация	Занятия по дисциплинам и МДК		Проектная работа					
				Всего по УД/МДК	В том числе Лабораторные и практические занятия						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	СОО	2106		1404	468		690				
ОУП.0 0	Общие учебные предметы		910	318			408				
ОУП.0 1	Русский язык	123	Экз. 2сем	78	30		39	-	1	ОК 1-14	
ОУП.0 2	Литература	172		117	47		55	-	1	ОК 1-14	
ОУП.0 3	Иностранный язык	174		117	74		57	-	1	ОК 1-14	
ОУП.0 4	История	175		117	10		58	-	1	ОК 1-14	
ОУП.0 5	Обществознание	123		78	6		45	-	1	ОК 1-14	
ОУП.0 7	География	54		36	6		18	-	1	ОК 1-14	
ОУП.0 8	Физическая культура	175		117	113		58	-	1	ОК 1-14	
ОУП.0 9	Основы безопасности жизнедеятельности	105		70	8		35	-	1	ОК 1-14	
ОУП.10	Естествознание	133		108	16		25	-	1	ОК 1-14	
ОУП.11	Экология	54		36	6		18	-	1	ОК 1-14	

УПВ	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	761		491	152			264		1	
УПВ.0 1	Математика	360	Экз. 2сем	234	90			126	-	1	ОК 1-14
УПВ.0 2	Информатика и ИКТ	146		100	40			46	-	1	ОК 1-14
УПВ.0 3	Право	137	Экз. 2сем Инд.пр 10	85	10			52	-	1	ОК 1-14
УПВ.0 4	Экономика	118		72	12			46	-	1	ОК 1-14
ПОО	Предлагаемые ОО	57		39				18			
ПОО.0 1	Астрономия	57		39	-			18	-	1	ОК 1-14

	Профессиональная подготовка.										
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	706		472	268			234	-	2	
ОГСЭ.01	Основы философии	68		48	8			20	-	2	ОК 1-10
ОГСЭ.02	История	68		48	8			20	-	2	ОК 1-10
ОГСЭ.03	Иностранный язык	260		170	86			90	-	2	ОК 1-10
ОГСЭ.04	Культура речи	52		36	2			16	-	2	ОК 1-12 ПК 1.11 ДПК 1.14, ДПК 1.15
ОГСЭ.05	Физическая культура	258		170	164			88	-	2	ОК 1-10 ПК 1.6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	120		80	60			40			

ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	120		80	60			40	-	2	ОК 1-14 ПК 1.10
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2192		1460	594			732	-		
ОП.01	Теория государства и права	90	Экз. 3сем	60	30			30	-	2	ОК 1-14 ПК 1.3
ОП.02	Конституционное право	135	Экз. 4сем	90	40			45	-	2	ОК 1-14 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12.
ОП.03	Административное право	138	Экз. 3сем	92	56			46	-	2	ОК 1-14 ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4,ПК 1.12.
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	267	Экз. 4сем	177	63			90	-	2	ОК 1-14 ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3.
ОП.05	Экологическое право	100		70	20			30	-	2	ОК 1-14 ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3.
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	132		87	40			45	-	2	ОК 1-14 ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.11,ПК 1.12.

ОП.07	Уголовное право	308	Экз. 4сем	202	128	20		106	-	2	ОК 1-14 ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3. ПК 1.4
-------	-----------------	-----	--------------	-----	-----	----	--	-----	---	---	---

ОП.08	Уголовный процесс	132		86	52			46	-	2	ОК 1-14 ПК 1.1, ПК 1.2,ПК 1.3. ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 1.11.
ОП.09	Криминалистика	197	Экз. 5сем	134	6			63	-	2 - 3	ОК 1-14 ПК 1.1,ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.5,ПК 1.7, ПК 1.8.
ОП.10	Судебная медицина	60		40	20			20	-	2	ОК 1-14 ПК 1.9
ОП.11	Оперативно- розыскная деятельность	90	Экз. 6сем	60	30			30	-	3	ОК 1-14, ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 1.12,ДПК 1.16,ДПК1.17,Д ПК1.18
ОП.12	Административная деятельность	114	Экз. 5сем	76	38			38	-	3	ОК 1-14, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3,ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.12 ,ДПК 1.19,ДПК 1.20,ДПК 1.21,ДПК1.22,Д ПК 1.23
ОП.13	Квалификация преступлений	72		48	23			24	-	3	ОК 1-14 ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3. ПК 1.4,ДПК 1.24, ДПК 1.25
ОП.14	Правоохранительны е и судебные органы	90		60	-			30	-	2	ОК 1-14 ПК 1.1, ПК 1.12,ПК 1.13,ДПК 1.26,ДПК 1.27,ДПК 1.28
ОП.15	Правовые формы организации службы судебных приставов	60		40	-			20	-	3	ОК 1-14 ПК 1.1,ПК 1.13,ДПК 1.29,ДПК 1.30,ДПК 1.31

ОП.16	Основы предпринимательства	105		70	-			35	-	4	ОК 1-14 ПК 1.10,ДПК 1.32,ДПК 1.33,ДПК 1.34
ОП.17	Судебная медицина	60		40	20			20	-	2	ДПК 1.35,ДПК 1.36
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности	102		68	48			34	-	2	ОК 1-14 ПК 1.1-1.12, ПК 2.1, ПК 2.2.
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1572		1048	208			524	-		
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	1003		668	118			335	-		ОК 1-14 ПК 1.5, ПК 1.8, ПК 1.12,
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	222	Экз. 6сем	152	68			70	-	3	ОК 1-14 ПК1.1-ПК1.13
МДК.01.02	Огневая подготовка	166	Экз. 6сем	106	50			60	-	3	ОК 1-14 ПК1.1-ПК1.13
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	135	Экз. 5сем	90	-			45	-	3	ОК 1-14 ПК1.1-ПК1.13
МДК.01.04	Специальная техника	138		92	-			46	-	3	ОК 1-14 ПК1.1-ПК1.13
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	132		88	-			44	-	3	ОК 1-14 ПК1.1-ПК1.13
МДК.01.06	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов	105	Экз. 6сем	70	-			35	-	3	ОК 1-14 ПК 1.6,ПК 1.1, ПК 1.12,ПК 1.13, ДПК 1.37,ДПК 1.38, ДПК 1.39
МДК.	Основы	105	Экз.	70	-			35	-	4	ОК 1-14

01.07	подготовки профессиональных документов с использованием информационных систем		7сем									ПК 1.3,ДПК 1.40, ДПК 1.41,ДПК 1.42.ДПК1.43
УП. 01.01	Учебная практика											

ПП. 01.01	Производственная практика	72						72	-	-	3	ОК 1-14 ПК1.1- ПК1.13, ПК2.1, ПК2.2.
ПП. 01.02	Производственная практика	36						36	-	-	3	ОК 1-14 ПК1.1- ПК1.13, ПК2.1, ПК2.2.
ПМ. 02	Организационно-управленческая деятельность	569		380	90			189	-	-	3-4	ОК 1-11 ПК 2.1 - 2.3
МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах	459	Экз. 7сем	310	90	20		149	-	-	3-4	ОК 1-14 ПК 2.1,ПК 2.2
МДК 02.02	Управление персоналом и организация секретарского обслуживания	110	Экз. 7сем	70	-			40	-	-	4	ОК 1-14 ПК 2.1,ПК 2.2, ДПК 1.44,ДПК 1.45.
УП. 02.02	Учебная практика	72						72	-	-	4	ОК 1-14 ПК1.1- ПК1.13, ПК2.1, ПК2.2.
ПП. 02.01	Производственная практика	144						144	-	-	3-4	ОК 1-14 ПК1.1- ПК1.13, ПК2.1, ПК2.2.
ПП. 00	Учебная и производственная	324						324	-	-	3-4	ОК 1-14 ПК1.1-

	практика (по профилю специальности)									ПК1.13, ПК2.1, ПК2.2.
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144					144		4	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	108					108		4	
Итого:		6696	18, 10 инд проект	4464	1598	40	900	2220		

3.4. АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Общие учебные предметы

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 **Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения; **овладение умением** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения; **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в различных сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
Самостоятельная работа обучающегося	39
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

Аннотация учебной дисциплины ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки; **знакомство** с наиболее важными идеями и достижениями русской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры; **овладение** умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации литературного и общекультурного содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших наблюдений и исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации литературной и общекультурной информации; **воспитание** убежденности в возможности познания законов развития общества и использования достижений русской литературы для развития цивилизации и повышения качества жизни; **применение** знаний по литературе в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать: образную природу словесного искусства; содержание изученных литературных произведений; основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

воспроизводить содержание литературного произведения; анализировать и интерпретировать

художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; определять род и жанр произведения; сопоставлять литературные произведения; выявлять авторскую позицию; выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
Самостоятельная работа обучающегося	55
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

Аннотация учебной дисциплины ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой,

социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): **речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение; **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации; **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; формирование качеств гражданина и патриота.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

4. Вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог– побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-

оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
Самостоятельная работа обучающегося	57
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачет</i>

Аннотация учебной дисциплины ОУП.04 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие

мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать: основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
Самостоятельная работа обучающегося	58

.Аннотация учебной дисциплины ОУП.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины Цель: развитие личности в период ранней юности, ее

духовно-нравственной и

политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в

обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности

гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской

Федерации; **овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и

гражданина; **овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоение

способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; **формирование опыта** применения полученных знаний и

умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и

общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость

регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально-гуманитарного познания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и

гуманитарных наук; **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	123
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация в форме	экзамена

Аннотация учебной дисциплины ОУП.07 ГЕОГРАФИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины **Цель:** **освоение системы географических знаний** о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектов глобальных проблем человечества и путях их решения, методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов; **овладение умениями** сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран; **воспитание** патриотизма, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде; **использование** в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; **нахождение и применение** географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; **понимание** географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций, простого общения.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать: основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни

населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; **сопоставлять** географические карты различной тематики; **использовать** приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме	<i>ДФК</i>

Аннотация учебной дисциплины

ОУП .08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 **Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и

предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ специальностей СПО.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины **Цель:** **развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и само страховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные

государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	117
Самостоятельная работа обучающегося	58
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачёт</i>

Аннотация учебной дисциплины

ОУП.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЖ)

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины **Цель:**

освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций об обязанностях граждан по защите государства; **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества; **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать: основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация в форме	зачета

Аннотация учебной дисциплины ОУП.10 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины Цель: освоение знаний о современной естественно- научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий; овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно- научного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно- научной информации; воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни; применение естественно- научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация; вклад великих ученых в формирование современной естественно- научной картины мира;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих :атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь

электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики,

транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественно-научной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	133
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108
Самостоятельная работа обучающегося	25
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

Аннотация учебной дисциплины

ОУП.11 ЭКОЛОГИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: входит в общеобразовательный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

• метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество—природа»;

- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 1-14

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме	<i>зачет</i>

Аннотация учебной дисциплины

ПОО. 01 Астрономия

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Астрономия» входит в состав комплексно-методического обеспечения дисциплины и является составной частью учебно-методического комплекса по специальности

40.02.02. Правоохранительная деятельность.

2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ;

Учебная дисциплина «Астрономия» относится к дисциплинам, предлагаемым ОО.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения астрономии на базовом уровне студент должен:

знать/понимать

смысл понятий: астрономия, астрофизика, Галактика, звезда, небесная механика, планета, зенит, зодиак, кульминация, небесный экватор, эклиптика, небесный меридиан, небесная сфера, полюса мира, точки весеннего и осеннего равноденствия, солнцестояния, астероид, болид, комета, метеор, метеорит, парниковый эффект, корона, протуберанцы, солнечные пятна, вспышки, магнитные бури, разные типы звезд, Вселенная, Большой Взрыв.

смысл астрономических величин: прямое восхождение, склонение, синодический период, сидерический период, солнечная

постоянная, светимость Солнца, абсолютная звездная величина, относительная звездная величина, светимость звезды, постоянная Хаббла;

смысл физических и астрономических законов: закона всемирного тяготения, законов Кеплера.

уметь

описывать и объяснять астрономические явления: движение небесных тел и искусственных спутников Земли, годовое движение Солнце

через созвездия, смену времен года на Земле, затмение Солнце,

затмение Луны, проявление солнечной активности, эволюцию звезд; отличать геоцентрическую и гелиоцентрическую системы мира;

воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;

использовать полученные знания и умения в практической

деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности: определение координат по звездам, времени по солнцу, объяснения изменения климата; для оценки влияния на организм человека космических процессов;

устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и на этой основе проникать в суть астрономических явлений.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 1-14

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация -	зачет

Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей

Аннотация учебной дисциплины УПВ.07 МАТЕМАТИКА

2. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины **Цель:**

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

3. Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа,

создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	360
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	234
Самостоятельная работа обучающегося	126
Итоговая аттестация в форме	<i>экзамена</i>

Аннотация учебной дисциплины

УПВ.02 ИНФОРМАТИКА

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППССЗ специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах; **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности; **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

различные подходы к определению понятия «информация»; методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации; назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы; использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; назначение и функции операционных систем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; распознавать информационные процессы в различных системах; использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни**

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	100
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

Аннотация учебной дисциплины УПВ.03 ПРАВО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и

предназначена для изучения в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

2 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППСЗ специальностей СПО.

3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Цель: освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре; **развитие** чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей; **воспитание** художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры; **овладение умением** анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения; **формирование** собственной культурной среды.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- историческое наследие и культурные традиции многонационального народа России;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	137
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	85
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Аннотация учебной дисциплины УПВ.04 ЭКОНОМИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Экономика» является частью основной образовательной программы образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования при подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа может использоваться другими образовательными организациями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика» входит в состав общеобразовательных учебных предметов по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования и изучается как профильный предмет.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- уметь принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владеть навыками проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- уметь применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- должен знать/понимать: понимать сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформировать уважительное отношения к чужой собственности; сформировать систему знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; сформировать экономический образ мышления:
- знать особенности современного рынка труда, владеть этикой трудовых отношений; сформировать способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства;
- понимать место и роль России в современной мировой экономике; уметь ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -14.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ.01 Основы философии

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02**

Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

— ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 1-10

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме	<i>дифзачета</i>

ОГСЭ.02 История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально- экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 1-10

1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь ,пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: **ОК 1-10**

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	260
Обязательная аудиторная учебная нагрузка:	170
Самостоятельная работа обучающегося	90
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОГСЭ.04 Культура речи юриста.

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи юриста» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

1.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Культура речи юриста» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Учебная дисциплина относится к вариативной части.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить вою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: **ОК 1-12, ДПК 1.14, ДПК 1.15**

2.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация <i>зачет</i>	

ОГСЭ.05 Физическая культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02**

Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
-основы здорового образа жизни

Результатом освоения программы дисциплины является овладение

обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 2, ОК-3, ОК 6, ОК 10, ОК 14, ПК 1.6

1.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	170
Самостоятельная работа обучающегося	88
Итоговая аттестация <i>дифзачет</i>	

МАТИМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО.

Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

дисциплины

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.10.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80

Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация	ДФК

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация

ОП.01 Теория государства и права

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— оперировать юридическими понятиями и категориями;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— природу и сущность государства и права;

— основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

— исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

— систему права, механизм государства;

— механизм и средства правового регулирования, реализации права;

— роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК)

и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1-2, ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.3.

1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

ОП.02 Конституционное право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

— реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

— особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая <i>аттестация</i>	<i>экзамен</i>

ОП.03 Административное право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2.Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

— сущность административного процесса;

— порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1, ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.4., ПК 1.12.

41 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право и гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО технического, социально-экономического и гуманитарного профилей.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Гражданское право и гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

— реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

— нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные

неимущественные отношения;

— основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

— понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

— сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

— стадии гражданского процесса;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.3.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	267
Обязательная аудиторная учебная нагрузка :	177
Самостоятельная работа обучающегося	90
Итоговая аттестация	<i>экзамен;</i>

ОП.05 Экологическое право

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологическое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО технического, социально-экономического и гуманитарного профилей.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Экологическое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

— применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

— основы экологического права и законодательства Российской Федерации;

— понятие и виды экологических правонарушений;

— юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

— порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.3.

3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОП. 06 Криминология и предупреждение преступлений

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Криминология и предупреждение преступлений» относится к обязательному циклу общепрофессиональных дисциплин.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины В результате изучения дисциплины студент должен уметь

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
 - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;

В результате изучения дисциплины студент должен знать

- социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления;
- особенности лиц, совершивших преступления;
- особенности криминальной среды;
- механизм индивидуального преступного поведения;
- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
 - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
 - детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
 - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.4., ПК 1.11, ПК 1.12.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	87
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОП.07 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» относится к обязательным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательному циклу общепрофессиональных дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— квалифицировать отдельные виды преступлений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;

— уголовное законодательство Российской Федерации;

— особенности квалификации отдельных видов преступлений;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.4.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа по ОП.07 Уголовное право в 4 семестре.

2. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	308
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	202
Самостоятельная работа обучающегося	106
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

ОП.08 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

— принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

— основные понятия и институты уголовно-процессуального права;

— принципы уголовного судопроизводства; особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;

— уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;

— порядок производства по уголовным делам;

— особенности предварительной проверки материалов;

— поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

— порядок расследования уголовных дел в форме дознания;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.4., ПК 1.7, ПК 1.11.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	86
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОП.09 КРИМИНАЛИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Криминалистика» относится к обязательной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Криминалистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
 - использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
 - использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
 - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.5, ПК 1.7, ПК 1.8.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	197
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	134
Самостоятельная работа обучающегося	63
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательному циклу

общепрофессиональных дисциплин.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
- для ведения здорового образа жизни;
- оказания первой медицинской помощи;
- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - 14, ПК 1.1 – 1.12, ПК 2.1, ПК 2.2.

4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОП.11. ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

«Оперативно–розыскная деятельность» является общепрофессиональной дисциплиной вариативной части профессионального цикла. Для изучения дисциплины необходимы знания по теории государства и права, уголовному праву, уголовно-процессуальному праву, криминологии, криминалистике и другим правовым учебным дисциплинам, отраслям права и законодательства.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с нормативными актами, документами правового характера, регулируемыми правоотношения, складывающиеся в процессе осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- отличать оперативно-розыскные правоотношения от уголовно-процессуальных и иных, складывающихся в процессе правоохранительной деятельности;
- применять основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность оперативно-розыскной деятельности, ее характерные черты;
- задачи, принципы и функции оперативно-розыскной деятельности;
- перечень государственных органов, полномочных осуществлять оперативно-розыскную деятельность на территории Российской Федерации;
- понятие оперативно-розыскного мероприятия, основания и условия их проведения;
- права и обязанности должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;
- механизм обеспечения прав и свобод, а также иных законных интересов граждан, вовлеченных в сферу оперативно-розыскной деятельности.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и

государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ДПК 1.16 Осуществлять работу с негласным аппаратом с соблюдением Конституции РФ.

ДПК 1.17 Обеспечивать правильное оперативное сопровождение уголовных дел.

ДПК 1.18 Обеспечивать правила конспирации при проведении оперативно-розыскных мероприятий

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация	экзамен

ОП.12. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 «Административная деятельность» относится к вариативной части профессионального цикла, является теоретически и практически значимой составной частью отраслевых юридических дисциплин, изучается во взаимосвязи с теорией государства и права,

конституционным правом, административным правом, гражданским правом, экологическим правом и другими отраслями права и законодательства.

Дисциплина «Административная деятельность» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: *Цель изучения дисциплины* - формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков по административной деятельности, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне. «Административная деятельность», занимая особое место среди дисциплин специализации и общепрофессиональных дисциплин, формирует основу профессиональной ведомственной подготовки выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно толковать и применять нормы административного права в практической деятельности;
- исполнять должностные обязанности по осуществлению административной деятельности;
- составлять административно-процессуальные и служебные документы;
- правильно использовать тактические приемы административной деятельности при несении службы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание, формы и методы административной деятельности правоохранительных органов;
- организационное построение и полномочия органов внутренних дел, осуществляющих административную деятельность;
- систему, структуру и основы административной деятельности служб и подразделений органов внутренних дел;
- формы взаимодействия органов внутренних дел при осуществлении административной деятельности с иными субъектами административных правоотношений;
- формы и методы деятельности органов внутренних дел по предупреждению и пресечению отдельных групп административных правонарушений;
- особенности административной деятельности органов внутренних дел по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в особых условиях; **иметь представление:**

о значении административной деятельности для осуществления задач правоохранительных органов;

об основных направлениях государственной политики в сфере предупреждения и пресечения правонарушений административно-правовыми средствами;

об основных направлениях реформирования административной деятельности правоохранительных органов.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

(по базовой подготовке):

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ДПК 1.19 Применять меры административного принуждения.

ДПК 1.20 Выявить и отличать административные правонарушения от других видов правонарушений.

ДПК 1.21 Определять и различать формы и виды административной деятельности органов внутренних дел.

ДПК 1.22 Различать виды административного надзора органов внутренних дел.

ДПК 1.23 Различать правовое положение должностных лиц структурных подразделений полиции.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной

этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	76
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация	экзамен

ОП.13. КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Квалификация преступлений» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина «Квалификация преступлений» является основой для успешной профессиональной деятельности и карьерного роста

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- овладение студентами общенаучными основами юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего оценивать основные направления квалификации преступлений с учетом современных реалий;
- формирование представлений о сущности теории квалификации преступлений;
- получение знаний о методологических основах и юридических основаниях квалификации преступлений;
- формирование представлений об основных этапах квалификации преступлений;
- формирование навыков квалификации преступлений с учетом всех элементов состава преступления,

квалификации неоконченной преступной деятельности, преступлений, совершенных в соучастии, квалификации преступлений при их множественности;

- овладение юридической терминологией;
 - подготовка к будущей профессиональной деятельности. **Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны: уметь:**
 - принимать основанные на законе решения о квалификации преступлений;
 - комплексно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законов в профессиональной деятельности при квалификации преступлений;
 - формировать правовую позицию по реальным уголовным делам.
 - юридически правильно и в соответствии с обстоятельствами дела квалифицировать преступление;
 - владеть навыками подготовки юридических документов
- знать:**
- нормативную базу квалификации преступлений;
 - прецедентную практику квалификации преступлений;
 - правила и пределы толкования статей Уголовного кодекса Российской Федерации, где определяются составы преступлений;
 - методику решений практических задач применения норм материального и процессуального уголовного права при квалификации преступлений;
 - порядок оформления вывода о квалификации преступлений в правоприменительных актах.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

(по базовой подготовке):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ДПК 1.24 Осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия

преступлений, способствующие их совершению.

ДПК 1.25 Правильно квалифицировать преступные деяния, аргументировать их квалификацию.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОП.14. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и профессиональная переподготовка на базе среднего профессионального образования по основным образовательным программам колледжа).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Квалификация преступлений» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина «Правоохранительные и судебные органы» Исходя из значимости деятельности правоохранительных органов и организаций в деле охраны конституционных прав и свобод, законных интересов человека и гражданина, а также охраны общественного порядка, борьбы с преступностью и обеспечения общественной безопасности, появилась и наука, предметом исследования которой стало выявление и изучение закономерностей деятельности суда, прокуратуры и других правоохранительных органах.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать правовыми понятиями, а также терминологией дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов, их взаимодействие между собой;
- анализировать материалы практики организации и деятельности правоохранительных органов, работы с законодательством о правоохранительных органах и связанной с ним правоприменительной практикой, решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека по вопросам судоустройства и деятельности правоохранительных органов;
- анализировать возникающие правовые споры в сфере судебной и правоохранительной деятельности и находить основанные на законе наиболее оптимальные способы их разрешения;
- составлять юридические документы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, задачи, правовые основы правоохранительной деятельности;
- принципы организации и деятельности правоохранительных органов, состав и компетенцию их звеньев;
- формулировки и содержание основных понятий и терминов, используемых в дисциплине «Правоохранительные и судебные органы»;

- действующее законодательство о системе правоохранительных органов и связанную с ним правоприменительную практику; решения Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека по вопросам деятельности правоохранительных органов;
- полномочия, структуру, порядок образования и деятельности правоохранительных органов, из взаимодействия в решении поставленных перед ними задач.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

(по базовой подготовке):

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ДПК 1.26 Понимать сущность и назначение правоохранительных органов.

ДПК1.27 Уметь различать деятельность ПО от деятельности других органов государственной власти.

ДПК1.28 Знать основные направления судебной системы.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы организации службы судебных приставов» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:

уметь:

- анализировать правовое содержание законодательства об исполнительном производстве, применять положения в практической деятельности;
- изыскивать способы в деятельности по исполнению судебных решений по различным спорам.

знать:

- задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов;
- правовую основу деятельности судебных приставов;
- требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава;
- полномочия органов юстиции по организации деятельности службы судебных приставов;
- обязанности и права судебных приставов;
- гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов;
- о финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ДПК 1.29 Оформлять исполнительные документы по различным направлениям исполнительного производства.

ДПК 1.30 Определять порядок движения исполнительного производства.

ДПК 1.31 Применять в установленных пределах и определенном порядке специальные средств и огнестрельное оружие.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	40
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОП.16. Основы предпринимательства

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Программа учебной дисциплины может быть использована в очной, заочной программе подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Место дисциплины в структуре основной

образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть ППССЗ и относится к профессиональному циклу: общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Основы предпринимательства» являются:

формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской

экономики.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес-план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику предприятия;
- различать виды ответственности предпринимателей;

- В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

- типологию предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок госрегистрации и лицензирования предприятия;
- основные положения об оплате труда на предприятиях;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение

обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: ОК 1-3, ОК 4, ОК 5 -9, ОК 13, ПК 1.1 – 1.7

ДПК 1.32 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ДПК 1.33 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ДПК 1.34 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

ОП.17. Судебная медицина

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Судебная медицина» относится к вариативной части профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Судебная медицина» относится к вариативной части профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины. В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

Установить факт и давность наступления смерти; участвовать в осмотре трупа на месте его обнаружения;

— Фиксировать данные о наступлении смерти в протоколе осмотра трупа

(определение позы трупа, описание одежды, установление пола, возраста, трупных изменений, повреждений);

— Описывать повреждения механического происхождения в соответствии с принятыми в судебной практике схемами;

— Обнаруживать, правильно фиксировать и изымать естественные доказательства биологического происхождения;

— Правильно формулировать вопросы перед экспертом;

— Исследовать вещественные доказательства, знать возможности экспертизы.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен знать:

— Знать определение, предмет, метод правовых основ экспертного контроля качества медицинской помощи;

— Организационные основы судебно-медицинской экспертизы;

— Уголовно-процессуальное законодательство и нормативные акты, регламентирующие назначение, проведение, документацию экспертиз, права и обязанности судебно-медицинских экспертов;

— Положение о действиях специалиста в области судебной медицины при производстве первоначальных судебных действий;

— Правила судебно-медицинских исследований трупов, судебно-медицинского определения вреда, причиненного здоровью, принципы построения судебно-медицинского диагноза и выводов при насильственной смерти и подозрения на нее;

— Общие вопросы судебно-медицинской травматологии: экспертизы повреждений тупым, острым, огнестрельным оружием, другие механические травмы;

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 10 - 13, ПК 1.1 – 1.4., ПК 1.11, ПК 1.12.

ДПК 1.35. Применять правовые знания при производстве судебно-медицинских экспертиз.

ДПК 1.36. Уметь вести судебно-медицинскую документацию, в том числе и в электронном виде.

1. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная работа	40
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация	<i>зачет</i>

Аннотации программ дисциплин профессионального модуля

Аннотация

ПМ.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка МДК.01.02. Огневая подготовка

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04.

Специальная техника

МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

МДК.01.06 Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов МДК.01.07

Основы подготовки профессиональных документов с использованием информационных систем

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Оперативно-служебная деятельность.

2. Место ПМ 01 в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ. 01 входят в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима

секретности;

уметь:

-решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;

-составлять служебные графические документы;

-обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

-использовать огнестрельное оружие;

-обеспечивать законность и правопорядок;

-охранять общественный порядок;

-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

-правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи

правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;

-правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

-основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

-меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

-назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

-тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

-организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

-назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и

тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

-установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

-основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

-организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

-правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - 14, ПК 1.1 – 1.13.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка с учетом практик	1111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	668
Самостоятельная работа обучающегося	335
Производственная практика	108
Итоговая аттестация	экзамен; дифзачет

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: **ОК 1 – 14, ПК 1.1 –**

1.13. В содержание обучения по **ПМ. 01 МДК.01.01. ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА** входит:

Топографическая подготовка: Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание. Чтение топографических карт. Измерения по топографической карте. Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД. Графические служебные документы, применяемые в ОВД .

Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени:

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи ОВД в этих системах. Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в ОВД. Методика оценки радиационной и химической обстановки. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Тактическая подготовка сотрудников ОВД: Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.

Деятельность ОВД в кризисных ситуациях: Правовое и организационное регулирование деятельности ОВД в особых условиях. Основы специальной операции. Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах, организация управления и взаимодействия в ходе специальных операций. Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах. Организация и проведение оперативно-розыскных и поисковых мероприятий по обнаружению и задержанию вооруженных и особо опасных преступников. Участие ОВД в обеспечении действий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Пресечение захвата собственных объектов и угрозы совершения террористических актов на них. Организация и проведение специальных операций по пресечению массовых беспорядков. Участие ОВД в борьбе с терроризмом и обеспечение правового режима контртеррористической операции. Участие ОВД в освобождении заложников. Организация и проведение специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников. Организация и проведение специальной операции по задержанию вооруженных преступников в населенном пункте. Организация и тактика действий заслона и оперативно-поисковой группы при проведении специальной операции по обнаружению разыскиваемых лиц.

Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа. Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного и военного положения. Тактика действий подразделений ОВД при проведении засады. Организация и ведение действий подразделений ОВД при чрезвычайных обстоятельствах (комплексные тактико-специальные учения).

Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	222
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	152
Самостоятельная работа обучающегося	70
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

В содержание программы обучения **МДК.01.02. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА** входит:

Правовые основы, условия, пределы применения и использования огнестрельного оружия огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.

Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	166
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	106
Самостоятельная работа обучающегося + консультации (всего)	60
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

МДК.01.03. НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

В содержание программы обучения входит:

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка

Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	135

Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90
Самостоятельная работа обучающегося	45
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

В содержание программы обучения **МДК.01.04. СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА**

входит: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.

Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	92
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

В содержание программы обучения **МДК.01.05. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ**

СЕКРЕТНОСТИ входит: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок доступа к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	132
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88
Самостоятельная работа обучающегося	44
Итоговая аттестация	<i>дифзачет</i>

В содержание программы обучения **МДК.01.06 «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов»** входит: Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО

«Правоохранительная деятельность». Учебная дисциплина является междисциплинарным

курсом и относится к профмодулю «**ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**» программы подготовки специалистов среднего звена. Весь объем часов на МДК.01.06 взят из вариативной части.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ДПК 1.37 Осуществлять работу с негласным аппаратом с соблюдением Конституции РФ

ДПК 1.38 Обеспечивать правильное оперативное сопровождение уголовных дел

ДПК 1.39 Обеспечивать правила конспирации при проведении оперативно-розыскных мероприятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях знать:
- административно-правовой статус органов внутренних дел (полиции), сотрудников правоохранительной службы;
- принципы, формы и методы административной деятельности органов внутренних дел
- акты управления органов внутренних дел;

Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка :	70
Самостоятельная работа обучающегося	35
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>
Из них вариативная часть составляет	105

Аннотация к
МДК 01.07. ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Правоохранительная деятельность». Учебная дисциплина является междисциплинарным курсом и относится к профмодулю «**ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**» программы подготовки специалистов среднего звена. Весь объем часов на МДК.01.07 взят из вариативной части.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12.

Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву

и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ДПК 1.40 Оформлять профессиональную документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами и стандартными требованиями с использованием информационных систем и технологий.

ДПК 1.41 Использовать информационные технологии для автоматизированной обработки документации.

ДПК 1.42 Использовать унифицированные формы документов.

ДПК 1.43 Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В содержание программы обучения **МДК.01.07. ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ** входит:

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов с использованием информационных технологий и систем;
- составление и оформление организационно-распорядительной документации в правоохранительной деятельности.
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
Самостоятельная работа обучающегося	35

Итоговая аттестация	дифзачет
---------------------	----------

Практика по ПМ.01:

ПП.01.01 Производственная практика- 108 (3 нед.)

ПП.01.02 Производственная практика- 36 (1 нед.)

Аннотация

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

МДК.02.02 Управление персоналом и организация секретарского обслуживания

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «**Организационно-управленческая деятельность**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.02** **Правоохранительная деятельность**.

2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах относится к профессиональному модулю.

3. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
 - принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
 - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

3. Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов

Максимальная учебная нагрузка с УП и ПП	785
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	380
Самостоятельная работа обучающегося	189
Учебная практика	72
Производственная практика	144
Итоговая аттестация	Экзамен ;зачет
Из них вариативная часть составляет	284

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа профессионального модуля может быть использована в очной программе подготовки по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

2. Место ПМ.02 в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.02 входит в профессиональный цикл: профессиональные модули.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения

профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и

документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
методы управленческой деятельности;
основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Часы вариативной части **МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах (174 час)** распределены на углубление и расширение раздела по разработке планирующей, отчетной документации, организации работы с подчиненными.

В содержание обучения **МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах** входит; организация системы управления, кадрового информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - 14, ПК 2.1 – 2.2.

Учебным планом предусмотрена курсовая работа по МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах в 7 семестре.

4.Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	459
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	310
Самостоятельная работа обучающегося	149
Итоговая аттестация	<i>экзамен;</i>
Из них вариативная часть	174

В содержание обучения по **МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.** входит:

организация системы управления, кадрового информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание дисциплины по профессиональному модулю ПМ.02 МДК.02.02

Управление персоналом и организация секретарского обслуживания *основывается* : на Конституции Российской Федерации, федеральных законах, указах Президента Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, законах органов государственной власти субъектов Российской Федерации, приказах и других нормативных актах МВД России, достижениях науки административного права, результатах научных исследований по проблемам административной деятельности органов внутренних дел и передовой практике правоохранительных органов.

МДК.02.02 Управление персоналом и организация секретарского обслуживания введен в учебный план как дисциплина вариативной части в объеме 110 часов.

Количество часов на освоение программы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	70
Самостоятельная работа обучающегося	40
Итоговая аттестация	<i>экзамен</i>

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В содержание обучения по **МДК.02.02 Управление персоналом и организация секретарского обслуживания** *входит*:

- психология организации работы подчиненных;
- принятие оптимальных управленческих решений;
- организация работы подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- организация системы управления, кадрового обеспечения управленческой деятельности (по

- профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
 - основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Практика по ПМ.02:

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями: Использовать организационно-распорядительную документации в строгом соответствии с действующими в РФ законодательными актами

ОК 1 - 14, ПК 1.1 – 1.13., ПК 2.1, ПК 2.2.

ДПК 1.44 Самостоятельно разбираться в основных видах организационно-распорядительной документации

ДПК 1.45 Использовать организационно-распорядительную документации в строгом соответствии с действующими в РФ законодательными актами

УП.02.02 Учебная практика- 72 (2 нед.)

ПП.02.01 Производственная практика- 144 (4 нед.)

Аннотация

программ учебной и производственной практик

1. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения

теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** предусматривается прохождение учебной и производственной практики.

Учебная практика реализуется в рамках модуля:

- ПМ.02. Организационная управленческая деятельность – 2 недели (72 часа).

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

3. Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности – 7 недели (252 часа):

- ***ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – 4 недели (144 часа);***
- ***ПМ.02. Организационная управленческая деятельность – 3 недели (108 часов);***
- ***Производственная (преддипломная) практика – 4 недели (144 часов)***

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
 - приобретение профессиональных умений и навыков;
 - приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
 - сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.
- Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1 - 14, ПК 1.1 – 1.13., ПК 2.1, ПК 2.2.

Аннотация

программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Подготовка специалистов предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности интеграции теории и практики в течение всего периода обучения.

Студенты, опираясь на полученную в колледже фундаментальную и специальную подготовку, в период производственной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовку выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика проводится в организациях. Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенным трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы

практики.

Задачами преддипломной практики по специальности **40.02.02:**

-закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

-изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);

-сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

-оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Распределение бюджета времени преддипломной практики:

Продолжительность практики в неделях – 4 недели

3.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика имеет целью углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку дипломной работы (дипломного проекта) и апробацию ее теоретической и практической части в правоохранительных органах (их подразделениях).

Достижению данной цели служит решение следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- сбор материала, необходимого для подготовки дипломной работы (дипломного проекта);

- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- юридически грамотно составлять и оформлять документы, процессуальные акты.
- активно принимать участие в следственных, исполнительных действиях, оперативно-розыскных и иных мероприятиях в зависимости от места прохождения практики.

Преддипломная практика содействует приобретению и совершенствованию профессиональных умений и навыков, необходимых в деятельности сотрудника правоохранительного органа. Обучающиеся, с учетом приобретенных в результате прохождения практик личных склонностей, в установленном порядке выбирают темы дипломных работ. Указанные работы студенты выполняют во время прохождения преддипломной практики.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности – оперативно-служебная и организационно-управленческая, в том числе общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК):

Требования к результатам освоения основной образовательной программы:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 12.

Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну,

сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2.3 Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Наименование тем практики	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
			144	
ОК 1, ОК 2, ОК 8, ОК 9	Тема 1. Организационные вопросы преддипломной практики	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.	6	1 ознакомительный
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК	Тема 2. Участие в деятельности судебного, правоохранительного органа (структурного подразделения) по месту прохождения преддипломной практики	Участие в исполнении наказаний, в проведении оперативно-розыскных мероприятий, в следственных, исполнительных действиях, в судебном разбирательстве по гражданским, уголовным, административным делам. Участие в предупреждении преступлений и иных правонарушений, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия. Принимать участие в возбуждении административных дел, раскрытии административных правонарушений. Осуществлять технико-	36	1. репродуктивный 2. продуктивный

1.13, ПК 2.1, ПК 2.2		<p>криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>Участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка.</p> <p>Оказание первой медицинской помощи.</p> <p>Принимать и регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан с использованием информационно-коммуникационных технологий. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в проведении профилактических бесед.</p> <p>Участие в организации работы по выполнению задания руководителя в малых группах.</p> <p>Составление процессуальных,</p>	12 12 18	
		управленческих и иных документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.		
ОК 1, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.10.	Тема 3. Сбор информации для дипломной работы (дипломного проекта)	<p>Изучение следственной, оперативно-розыскной и судебной практики, иной практической информации в зависимости от темы дипломной работы.</p> <p>Изучение и подбор нормативно-правовых актов с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Сбор и анализ статистического материала.</p>	30	2 репродуктивный
ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.10.	Тема 4. Обработка и анализ полученной информации	<p>Выявление особенностей и поиск путей решения сложных (проблемных) аспектов правового регулирования (правоприменения) по основным направлениям практической деятельности судебного, правоохранительного органа власти (подразделения) по месту прохождения практики и по теме дипломной работы</p>	24	3 продуктивный
ОК 1, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1	Тема 5. Подготовка отчета по преддипломной практике	Оформление отчета преддипломной практике в соответствии с рабочей программой и методическими рекомендациями.	12	3 продуктивный
		Дифференцированный зачет		
		Итого:	144	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает прохождение ее в Органах внутренних дел, в прокуратуре, Следственном комитете, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе судебных приставов, в Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в судах общей юрисдикции.

Оснащение:

- оборудованное служебное помещение;
- законодательные и ведомственные нормативные акты;
- бланки документов;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

Перечень учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // <http://www.consultant.ru>
- 2) Федеральный конституционный закон России от 30.05.2001г. №3 «О чрезвычайном положении» // <http://www.consultant.ru>
- 3) Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ 9 (ред. от 01.03.12) // СПС «Консультант Плюс»
- 4) Уголовный кодекс РФ от 13июня 1996года №63-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 5) Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>
- 6) Федеральный закон от №446526-5 от 07.02.2011 «О полиции» // <http://www.consultant.ru>
- 7) Федеральный закон от 21 декабря 1994г № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». // <http://www.consultant.ru>
- 8) Федеральный закон от 22 августа 1995г № 151-ФЗ «Об аварийноспасательных службах и статусе спасателей» // <http://www.consultant.ru>
- 9) Федеральный закон от 9 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // <http://www.consultant.ru>
- 10) Федеральный закон от 13 декабря 1996г. № 150-ФЗ «Об оружии» // <http://www.consultant.ru>

- 11) Закон «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21.07.1993 № 5473-1 // <http://www.consultant.ru>
- 12) Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 19.12.2016) "О прокуратуре Российской Федерации" // <http://www.consultant.ru>
- 13) Федеральный закон от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативнорозыскной деятельности" // <http://www.consultant.ru>
- 14) Федеральный закон от 3 апреля 1995 года N 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности" // <http://www.consultant.ru>
- 15) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // <http://www.consultant.ru>
- 16) Федеральный закон от 10.01.1996 N 5-ФЗ «О внешней разведке» // <http://www.consultant.ru>
- 17) Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране» // <http://www.consultant.ru>
- 18) Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

- 1) Вострокнутов А.Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии : учебник для СПО / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9741-5.
- 2) Основы топографии: учебник для СПО / А.Л. Вострокнутов, В.Н. Супрун, Г.В. Шевченко; под общ. ред. А.Л. Вострокнутова.— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01708-3.
- 3) Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин – 2 изд., стер. – М.: Юстиция, 2016. – 254с.
- 4) Баин С. Огневая подготовка: учебник. – М.: Воениздат, 2014. 416с.
- 5) Правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / М. П. Поляков [и др.]; под общ. ред. М.П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-00857-9.
- 6) Шувалова Н.Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03058-7.
- 7) Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5.

Дополнительная литература:

1) Сергеев В.С. Чрезвычайные ситуации и защита населения [Электронный ресурс]: терминологический словарь / В.С. Сергеев. —

Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 348 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26241.html>

2) Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В.А. Давыдов, Н.А. Колоколов, А.Н. Разинкина, Р.В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0.

3) Бозров В.М. Правоохранительные органы. Практикум: учебное пособие для СПО / В.М. Бозров ; под общ. ред. В.М. Бозрова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06286-1.

4) Вилкова Т.Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06524-4.

5) Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметова, О.А. Скрышниченко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-597-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67629.html>

6) Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере [Электронный ресурс] / С.Л. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013. — 424 с. — 978-5-91359-109-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26915.html>

Список электронных источников информации

1. Электронно-библиотечная система ««IPR books»».
2. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
3. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
4. www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»; www.pravo.ru - право в области информационных технологий; www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.-www.ksrf.ru.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ.-www.vsrfr.ru.

в. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями и договоров о сетевой форме реализации

образовательных программ.

В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

При проведении преддипломной практики студенты направляются в организации в зависимости от специфики профиля подготовки специалистов, количества организаций и тематики дипломной работы.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

По завершении практики студент должен прибыть в колледж для сдачи дифференцированного зачета по практике. Для допуска к дифференцированному зачету студент представляет следующие документы по каждому периоду практики: аттестационный лист, дневник, характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

Отчет должен давать представление о работе, проделанной студентом за период преддипломной практики.

с. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее юридическое образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

19 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики направлены на проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку выпускной квалификационной работы.

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

Отчет по практике по профилю специальности должен состоять из следующих разделов:

2. Титульный лист;
3. Индивидуальное задание на преддипломную практику;
4. Дневник о прохождении практики;
5. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
6. Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения (схемы, карты, наряд-допуск, фото, видео и т.

Отчет и отзыв - характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение - характеристика на каждого студента.

Оценивается полнота собранных материалов для выполнения намеченной темы дипломного и курсового проекта и актуальность индивидуального задания. Дается общая оценка прохождения практики.

Производственная (преддипломная) практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной системе.

Защита отчета проводится в сроки, установленные учебным заведением.

Критерии оценки защиты отчета на дифференцированном зачете

Оценка	Полнота и системность знаний
Отлично	Полное и системное освещение вопросов задания. Отличный отзыв руководителя практики от предприятия. Отчет составлен в соответствии с требованиями по составлению отчета
Хорошо	Допускаются несущественные ошибки, исправляемые Студентом при защите отчета. Хороший отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются небольшие отклонения от требований при составлении отчета
Удовлетворительно	Неполное изложение вопросов индивидуального задания, ошибки при защите отчета. Удовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия. В оформлении отчета имеются существенные отклонения от требований
Неудовлетворительно	Неполное бессистемное изложение вопросов индивидуального задания, существенные ошибки в защите, неисправляемые даже с помощью преподавателя. Неудовлетворительный отзыв руководителя практики от предприятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

1. входной контроль; 2. текущий контроль; 3. промежуточный; 4. рубежный контроль; 5. итоговый контроль.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств ежегодно корректируются.

Контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации согласовываются с председателями предметно-цикловых комиссий соответствующего цикла, утверждаются директором Колледжа.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.2 Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций.

Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации. При завершении обучения по ППССЗ 40.02.02

«Правоохранительная деятельность» государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:

- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

При необходимости в выпускной квалификационной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с технической документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом колледжа. Выпускник имеет право предложить на согласование ПЦК собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель. К выпускной квалификационной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники

образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора колледжа. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ планируют индивидуальный план для каждого студента.

Планы по выполнению выпускных квалификационных работ рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются директором Колледжа.

Ход выполнения выпускной квалификационной работы сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления содержания, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют специалисты, председатель цикловой комиссии и профессиональных модулей в соответствии с должностными обязанностями. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- выбор тематики выпускной квалификационной работы;
 - разработка индивидуальных планов выполнения выпускной квалификационной работы;
 - консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- допуск к защите студента.

каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с индивидуальным планом выполнения выпускной квалификационной работы и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускная квалификационная работа строится в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист;
- Оглавление (Содержание);
- Введение;

- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Объем ВКР составляет в среднем от 50 до 85 страниц машинописного текста.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты не менее пяти лет. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

4.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), предъявляемым к выпускнику работодателем.

Вид, объем времени на подготовку и срок проведения ГИА устанавливаются учебным

планом образовательного учреждения по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденными директором КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска.

4.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.02

«Правоохранительная деятельность» (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются

колледжем после предварительного положительного заключения работодателей. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность» колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей максимально приближены обучающимся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;

- промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП

5.1Кадровое обеспечение

Реализация ООП по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечивается кадрами колледжа, педагогическими работниками образовательной организации, а так же лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско–правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и имеющим стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в сфере стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учётом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», обеспечена учебно-методической

документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и видам практики. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся).

В соответствии с требованиями ФГОС Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» ежегодно обновляется (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии). Разработаны рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмы управления ею, разработано методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разработано методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, разработано методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, созданы фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждого обучающегося.

Каждому обучающемуся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность доступа к современным

профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в информационно-библиотечном центре колледжа, который располагает читальным залом, электронной библиотекой.

Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. А.И. Гомола Гражданское право ОИЦ «Академия» 2019
2. А.Б. Смушкин Криминалистика ОИЦ «Академия» 2019
3. М.В. Гриценко Теория государства и права ОИЦ «Академия» 2019

Дополнительная литература

4. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В.А. Давыдов, Н.А. Колоколов, А.Н. Разинкина, Р.В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0.
5. Бозров В.М. Правоохранительные органы. Практикум: учебное пособие для СПО / В.М. Бозров ; под общ. ред. В.М. Бозрова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 171 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06286-1.
6. Вилкова Т.Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для СПО / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06524-4.
7. Прудников С.П. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: учебник / С.П. Прудников, О.В. Шереметова, О.А. Скрыпниченко. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-597-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67629.html>
8. Попов С.Л. Делопроизводство и секретарская работа на персональном компьютере [Электронный ресурс] / С.Л. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2013. — 424 с. — 978-5-91359-109-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26915.html>

Список электронных источников информации

9. Электронно-библиотечная система ««IPR books»».
10. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства.
11. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс).
12. www.rbc.ru - РИА «РосБизнесКонсалтинг»; www.pravo.ru - право в области информационных технологий; www.rg.ru - Сервер «Российской газеты».
13. Официальный сайт Конституционного Суда РФ.-www.ksrf.ru.
14. Официальный сайт Верховного Суда РФ.-www.vsrfl.ru.

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ 40.02.02 «Правоохранительная деятельность обеспечивает»:

– выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий колледж обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту.

5.4. Базы практики

Базой практики студентов являются МВД города Черкесска, адвокатская контора г. Черкесска, нотариальная контора г. Черкесска, суды общей юрисдикции и мировые суды г. Черкесска

Перед прохождением практики со студентами проводится инструктивное совещание. Всем практикантам выдается пакет документов.

Во время прохождения практики студенты ведут дневники, заполняют отчеты. Руководитель практики по профилю специальности осуществляет контроль за усвоением теоретических знаний и умений, применять их на практике.

Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Контроль за качеством организации и проведения практики осуществляется руководителем практики путем проверки посещаемости студентов и выполнением определенной

работы, а также закрепленными специалистами и наставниками отделов и организаций. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» все виды практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников

Формирование среды колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, в соответствии с требованиями Министерства образования и науки КЧР, Устава Колледжа, локальных нормативных актов.

Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Большое внимание уделяется формированию и укреплению кадрового обеспечения воспитательного процесса.

Особенностью построения воспитательной работы в колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на региональном рынке труда, способного решать амбициозные задачи, способствующие развитию экономики страны.

В соответствии с Концепцией развития Колледжа основными направлениями воспитательной работы являются:

Профессиональное воспитание.

Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.

Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.

Духовно – нравственное воспитание.

Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, методического объединения кураторов учебных групп, социально – психологической службы, библиотеки, совета по профилактике, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет, родительский комитет).

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора Колледжа и руководители структурных подразделений по ВР.

Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия, и концерты, спортивно – массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы и площадка.

Преподаватели и студенты участвуют в различных научно – практических конференциях Колледжа викторинах, смотрах и конкурсах.

В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры строя и патриотической песни, фотоконкурсы. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия России, организуются обзорные экскурсии по достопримечательностям, памятным местам и памятникам КЧР. Организуются посещения музеев, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Родительский комитет создан в целях равноправного педагогического взаимодействия семьи и Колледжа. Основной его задачей является объединение усилий по воспитанию студенческой молодежи. Кроме этого, представители Родительского комитета регулярно участвуют в городских мероприятиях, посвященных развитию и совершенствованию образовательного процесса в системе СПО, укреплению ее хозяйственной и учебно-материальной базы.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодёжи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодёжных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления ведётся в соответствии с Положением «О Студенческом совете».

Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных

мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д. Существенное развитие получило волонтерское движение.

На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ и других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь.

Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно- массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

