



Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014г. № 509, зарегистрированным Министерством юстиции России 21.08.2014. № 33737, примерным учебным планом по спец. 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

*Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2015 г. № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы»;

*Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;

*Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;

*Уточнённым рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017 г.);

*Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 05 сентября 2017 г. № 06-ПГ-МОН-34000 «О введении дисциплины «Астрономия»;

* Устава и локальных актов КЧР ГБПОО «Технологический колледж»

* базисным учебным планом и примерными программами дисциплин и профессиональных модулей, рекомендованными Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального института развития образования.

1. Начало учебного года- 1 сентября.
Подготовка техника-электрика:
на базе основного общего образования-3 года 06 месяцев;
на базе среднего общего образования- 2 года 06 месяцев;
2. Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам- 124 недели.
Учебная практика -2 недели.
Производственная практика (по профилю специальности)- 7 недель.
Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.
Промежуточная аттестация – 9 недель.
Государственная итоговая аттестация: подготовка – 2 недели.
Государственная итоговая аттестация: проведение – 1 недели.
Каникулы –32 недели.
Всего недель за период реализации ООП- 181 неделя.
3. Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов в период теоретического обучения 36 академических часов в неделю.
Продолжительность учебной недели-пятидневная.
Продолжительность занятий- 45 минут.
4. Формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок:
Формы и процедуры текущего контроля знаний, умений и компетенций оговорены в программах дисциплин и профессиональных модулей.
Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных и самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса; Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю указаны в учебном плане и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца обучения.
5. В целях реализации рекомендаций по совершенствованию процесса физического воспитания в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования России от 6.09.2002 г. №18-52-1645/18-17) учебная программа по дисциплине «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения из расчета 2 часа в неделю за счет указанных в ФГОС СПО обязательных учебных часов. Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 117 академических часов на 1 курсе и 160 академических часов за 2-4 курсы.

6. Обязательная часть профессионального, цикла предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы-48 часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
7. Выполнение курсовых проектов является видом учебной работы. Курсовые проекты выполняются по междисциплинарным курсам:
 - в 4 семестре по темам ОП.07 «Уголовное право»;
 - в 7 семестре по темам МДК 02.01. «Основы управления в правоохранительных органах».
8. Виды практик:
 - А) учебная практика- 72 часа. Учебная практика проводится в колледже рассредоточено.
 - Б) производственная практика (по профилю специальности)– 252 часа. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей.
 - В) производственная практика (преддипломная) – 4 недели
Во время прохождения преддипломной практики на производстве студент выполняет индивидуальное практическое задание, согласованное с руководителем практики на производстве. По итогам выполнения индивидуального задания выполняется дипломный проект (выпускная квалификационная работа).
9. Промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов. Учебным планом предусмотрены за период обучения (3года 06 месяцев) сдача 21 экзамена, 25 дифзачетов, 9 зачетов, 2 курсовых работ, 20 ДФК (другая форма контроля). Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса.
10. Система оценок 5-ти бальная.
12. Формирование вариативной части ППССЗ:

Распределение вариативной части и формирование дополнительных профессиональных компетенций согласовано с предприятием-работодателем и утверждено Методическим Советом колледжа (Протокол № 4 от 16.01.2021г.)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной частей ППССЗ.

Цель планирования вариативной части ориентирована на расширение основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению

квалификации, углубления подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Основанием для введения новых элементов в структуру и содержание ППССЗ являются:

-перечень квалификационных требований работодателя к должностной позиции «юрист» для успешного выполнения трудовых функций;

-Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

- Вариативная часть образовательной программы направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части и введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

- Вариативная часть образовательной программы 1378 часов, что составляет 30 процентов от общего объёма времени, отведенного на освоение образовательной программы.

<i>Индекс</i>	<i>Наименование циклов, разделов</i>	<i>Максимальная нагрузка</i>	<i>Обязательная нагрузка</i>	<i>Самостоятельная нагрузка</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	706	472	234		
ОГСЭ. 05	Культура речи юриста	52	36	16	52	ОК 1-12 ПК 1.11 ДПК 1.14, ДПК 1.15
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2138	1424	714	796	
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	213	141	72	91	ОК 1-14 ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3.
ОП.07	Уголовное право	308	202	106	114	ОК 1-14 ПК 1.1,ПК 1.2,ПК 1.3. ПК 1.4

ОП.11	Оперативно-розыскная деятельность	90	60	30	90	ОК 1-14, ПК 1.12, ДПК 1.16, ДПК1.17, ДПК1.18
ОП.12	Административная деятельность	114	76	38	114	ОК 1-14, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.12, ДПК 1.19, ДПК 1.20, ДПК 1.21, ДПК1.22, ДПК 1.23
ОП.13	Квалификация преступлений	72	48	24	72	ОК 1-14 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3. ПК 1.4, ДПК 1.24, ДПК 1.25
ОП.14	Правоохранительные и судебные органы	90	60	30	90	ОК 1-14 ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 1.13, ДПК 1.26, ДПК 1.27, ДПК 1.28
ОП.15	Правовые формы организации службы судебных приставов	60	40	20	60	ОК 1-14 ПК 1.1, ПК 1.13, ДПК 1.29, ДПК 1.30, ДПК 1.31
ОП.16	Основы предпринимательства	105	70	35	105	ОК 1-14 ПК 1.10, ДПК 1.32, ДПК 1.33, ДПК 1.34
ОП.17	Судебная медицина	60	40	20	60	ДПК 1.35, ДПК 1.36

ПМ	Профессиональные модули	1626	1084	542	530	
ПМ. 01	Оперативно-служебная деятельность	1029	684	345	246	ОК 1-14, ПК.1.5, ПК.1.8, ПК 1.12,
МДК. 01.01	Тактико-специальная подготовка	222	152	70	20	ОК 1-14 ПК 1.1- ПК 1.13
МДК. 01.02	Огневая подготовка	166	106	60	10	ОК 1-14 ПК1.1- ПК1.13
МДК. 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	135	90	45	6	ОК 1-14, ПК.1.1- ПК. 1.13
МДК. 01.06	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов	105	70	35	105	ОК 1-14 ПК 1.6, ПК 1.1, ПК 1.12, ПК 1.13, ДПК 1.37, ДПК 1.38, ДПК 1.39
МДК. 01.07	Основы подготовки профессиональных документов с использованием информационных систем	131	86	45	105	ОК 1-14 ПК 1.3, ДПК 1.40, ДПК 1.41, ДПК 1.42. ДПК1.43
ПМ. 02	Организационно-управленческая деятельность	597	400	197	284	ОК 1-11 ПК 2.1 - 2.3

МДК 02.01	Основы управления в правоохранительных органах	477	320	157	174	ОК 1-14 ПК 2.1, ПК 2.2
МДК 02.02	Управление персоналом и организация секретарского обслуживания	120	80	40	110	ОК 1-14 ПК 2.1, ПК 2.2, ДПК 1.44, ДПК 1.45.

11. По рекомендации предприятий, заключивших договора долгосрочного сотрудничества с КЧР ГБПОО «Технологический колледж», определены дополнительные профессиональные компетенции, формируемые в результате изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК за счет часов вариативной части:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ОГСЭ.05	Культура речи юриста
ДПК 1.14	Вести грамотно спор, дискутировать, брать интервью, вести телефонные переговоры и собеседование
ДПК 1.15	Уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике
ОП.11	Оперативно-розыскная деятельность
ДПК 1.16	Осуществлять работу с негласным аппаратом с соблюдением Конституции РФ.
ДПК 1.17	Обеспечивать правильное оперативное сопровождение уголовных дел.
ДПК 1.18	Обеспечивать правила конспирации при проведении оперативно-розыскных мероприятий
ОП.12.	Административная деятельность
ДПК 1.19	Применять меры административного принуждения.
ДПК 1.20	Выявить и отличать административные правонарушения от других видов правонарушений.
ДПК 1.21	Определять и различать формы и виды административной деятельности органов внутренних дел.
ДПК 1.22	Различать виды административного надзора органов внутренних дел.
ДПК 1.23	Различать правовое положение должностных лиц структурных подразделений полиции.
ОП.13	Классификация преступлений
ДПК 1.24	Осуществлять предупреждение преступлений, выявлять и устранять причины и условия преступлений, способствующие их совершению.
ДПК 1.25	Правильно квалифицировать преступные деяния, аргументировать их квалификацию

ОП.14	Правоохранительные и судебные органы
ДПК1.26	Понимать сущность и назначение правоохранительных органов.
ДПК1.27	Уметь различать деятельность ПО от деятельности других органов государственной власти.
ДПК1.28	Знать основные направления судебной системы.
ОП.15.	Правовые формы организации службы судебных приставов
ДПК 1.29	Оформлять исполнительные документы по различным направлениям исполнительного производства.
ДПК 1.30	Определять порядок движения исполнительного производства.
ДПК 1.31	Применять в установленных пределах и определенном порядке специальные средства и огнестрельное оружие.
ОП.16	Основы предпринимательства
ДПК 1.32	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ДПК 1.33	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ДПК 1.34	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП. 17	Судебная медицина
ДПК 1.35	Применять правовые знания при производстве судебно-медицинских экспертиз.
ДПК 1.36	Уметь вести судебно-медицинскую документацию, в том числе и в электронном виде.
МДК 01.06	Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов
ДПК 1.37	Осуществлять работу с негласным аппаратом с соблюдением Конституции РФ
ДПК 1.38	Обеспечивать правильное оперативное сопровождение уголовных дел
ДПК 1.39	Обеспечивать правила конспирации при проведении оперативно-розыскных мероприятий
МДК.01.07.	Основы подготовки профессиональных документов с использованием информационной сети.
ДПК 1.40	Оформлять профессиональную документацию в соответствии с нормативно-правовыми актами и стандартными требованиями с использованием информационных систем и технологий.
ДПК 1.41	Использовать информационные технологии для автоматизированной обработки документации.
ДПК 1.42	Использовать унифицированные формы документов.
ДПК 1.43	Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.
МДК 02.02	Управление персоналом и организация секретарского обслуживания
ДПК 1.44	Самостоятельно разбираться в основных видах организационно-распорядительной документации

12. Формы проведения государственной итоговой аттестации:

Итоговым контролем результативности освоения программы подготовки специалистов среднего звена является государственная итоговая аттестация выпускников.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании действующего Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы - 2 недели, защита выпускной квалификационной работы - 1 недели (всего 3 недели).

Государственный экзамен не вводится.