

Карачаево-Черкесская республиканская государственная
бюджетная профессиональная образовательная организация
«Технологический колледж» г.Черкесск

Рассмотрено
На заседании
Методического Совета
Протокол № 2 от «17» 10.2025 г.

«Утверждаю»
Директор КЧР ГПБОО
«Технологический колледж»
т. Черкесска
М.А. Лазутова
«20» 10. 2025г.
Указ № 168 от «20» 10.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2025-2026 УЧ. ГОДУ

Согласовано
На заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «20» 10. 2025г.

Г. Черкесск
2025

1. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения в Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Технологический колледж» (далее – колледж) государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) и включает: формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, приказом от 5 мая 2022 года № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», рекомендациями по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку, изданными Департаментом государственной политики в сфере СПО и профессионального обучения от 23.09.2025г № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций».

3. Организация проведения ГИА выпускников 2026 г. по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется колледжем.

4. При подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации педагогические работники руководствуются Положением по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальностей СПО в КЧР ГБПОО «Технологический колледж» г. Черкесска.

5. Предметом ГИА выпускника по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин/профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

2. Формы государственной итоговой аттестации

6. ГИА проводится в следующих формах, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО:

а) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по актуализированному ФГОС СПО (специальность 13.02.03) и ФГОС СПО, утвержденных в 2016г. (специальности 09.02.07, 23.02.07); утвержденному в 2022году ФГОС по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

б) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по ФГОС СПО 3 поколения (специальности 20.02.01 (ФГОС 2014г), 20.02.02, 40.02.02).

7. В соответствие с ФГОС СПО по реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования ГИА проводится:

-в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 13.02.03 Электрические станции, сети и системы;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей;
- 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

-в форме защиты дипломного проекта:

- 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;

8. 12. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированных производственных процессов.

9. Демонстрационный экзамен проводится в соответствие с требованиями к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации (далее - организации-партнеры).

10. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень подготовки выпускника выбранной темы, а также сформированность его общих и профессиональных компетенций.

11. Темы дипломного проекта (работы) предлагаются руководителями, далее они рассматриваются и корректируются на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей профессиональных дисциплин колледжа. Студенту предоставляется право

выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель, консультанты по нормоконтролю.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов, оказывающих выпускнику методическую поддержку, утверждается приказом директора колледжа.

12. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой основной образовательной программы и содержит:

- требования к результатам освоения образовательной программы;
- требования к выпускным квалификационным работам;
- вид государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

13. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются приказом директора колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее ГЭК).

14. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Подготовка проведение ГИА

15. В целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК (Государственной экзаменационной комиссией), которая создается в колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

16. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА

17. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки КЧР по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

18. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

20. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

21. ГЭК действует в течение одного календарного года.

22. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

23. Программа ГИА доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

24. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке Протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

25. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

26. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

27. Решение ГЭК оформляется Протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия

председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

28. Требования к дипломным проектам, методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, подготовленные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

4. Проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена

29. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемые ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» - оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

30. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

31. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

32. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

33. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее - Центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

34. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

35. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются

планом проведения демонстрационного экзамена, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

36. Администрация колледжа знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

37. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности Центра проведения демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

38. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

39. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

40. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

41. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена и обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

42. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован Центр проведения демонстрационного экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

43. Представитель колледжа располагается в изолированном от Центра проведения демонстрационного экзамена помещении.

44. Выпускники вправе:

-пользоваться оборудованием Центра проведения демонстрационного экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, заданиями демонстрационного экзамена;

-получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования Центра проведения демонстрационного экзамена;

-получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

45. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

46. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении, согласно плану проведения демонстрационного экзамена, за пределами Центра проведения демонстрационного экзамена.

47. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

48. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

49. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

50. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

51. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

52. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

53. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного

экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

54. Центры проведения экзамена должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.
55. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
56. В случае удаления из Центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.
57. Результаты ГИА, выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
58. Главный эксперт сообщает выпускникам о времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
59. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.
60. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.
61. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.
62. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.
63. Защита дипломных проектов проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

5. Оценивание результатов

64. Согласно пункту 60 Порядка проведения ГИА СПО результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.
65. Выполнение обучающимися заданий ДЭ оценивается членами экспертной группы в соответствии с критериями, установленными оценочными материалами (далее – ОМ). Согласно пункту 61 Порядка проведения ГИА СПО оценивание осуществляется по 100-балльной системе. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения

демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Данная шкала предусматривает следующее соотношение между баллами ДЭ и отметками по пятибалльной системе оценивания (см. таблицу 1). Применение данной шкалы повышает требования к качеству результатов образовательных программ СПО, что отвечает, как запросам работодателей, так и государственной политике в системе среднего профессионального образования.

При использовании данной шкалы только более половины выполненных заданий гарантирует обучающемуся успешную сдачу демонстрационного экзамена. Так, на ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня максимальное количество баллов –75, выпускник считается сдавшим демонстрационный экзамен при количестве 37,5 и более набранных баллов.

Таблица 1. Шкала перевода баллов ДЭ в отметки по пятибалльной системе оценивания в 2026 г.

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (Максимальный балл 50)	0-24,9 (баллы)	25-32,4 (баллы)	32,5-44,9 (баллы)	45-50 (баллы)
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (Максимальный балл 80)	0-37,4 (баллы)	37,5-48,6 (баллы)	48,7-67,4 (баллы)	67,5-75 (баллы)
Количество баллов, полученных	0 -49,9 (баллы)	50 -64,9 (баллы)	65 -89,9 (баллы)	90 -100 (баллы)

при сдаче ДЭ профильного уровня с вариативной частью (Максимальный балл 100)				
--	--	--	--	--

66. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.
67. Статус победителя, призера Чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования, результаты независимой оценки квалификации засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.
68. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.
69. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа в период работы ГЭК.
70. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
71. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
72. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
73. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

74. 81. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).
75. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.
76. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из Центра проведения демонстрационного экзамена.
77. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.
78. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
79. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.
80. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.
81. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
82. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.
83. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.
84. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.
85. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.
86. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

87. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.
88. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.
89. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена.
90. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.
91. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
92. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

93. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
94. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
 - присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, социального педагога, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

95. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.